

### Allegato A1– PON 9901 – Docente con incarico di supporto operativo

Al Dirigente scolastico

Isabella d’Este Caracciolo (NA)

OGGETTO: AVVISO AD EVIDENZA PUBBLICA PER IL RECLUTAMENTO DEL DOCENTE CON INCARICO DI SUPPORTO OPERATIVO

**PON 10.6.6A-FSEPON-CA-2019-47 C.U.P. H68H18000740007**

Il/La sottoscritt\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nato/a a\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) il\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) in via/piazza\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_N.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Cap\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Telefono\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Cell.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_e-mail\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Codice fiscale\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Titolo di studio

CHIEDE

di essere ammesso /a a partecipare all’avviso indicato in oggetto in qualità di **Docente con incarico di supporto operativo del piano** del PROGETTO **PON 10.6.6A-FSEPON-CA-2019-47 C.U.P. H68H18000740007**

**”IMPARIAMO A LAVORARE”;”.**

\_l\_ sottoscritt\_ dichiara di aver preso visione del bando e di accettarne il contenuto. Si riserva di consegnare ove richiesto, se risulterà idoneo, pena decadenza, la documentazione dei titoli.

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03, autorizza l’Istituto Isabella d’Este Caracciolo al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell’ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione

Allega alla presente istanza: Curriculum vitae sottoscritto; Documento di identità in fotocopia

In fede

**ALLEGATO A 2**

**GRIGLIA AUTOVALUTAZIONE TITOLI**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Titoli** | **Punti** | **Punti** |
| Laurea vecchio ordinamento | punti 6 |  |
| Laurea triennale | punti 3 |  |
| Diploma | punti 1 |  |
| Certificazioni Informatiche | punti 1 per ogni corso  max 4 |  |
| Certificazioni o Attestati inerenti l’incarico richiesto (es. partecipazione a seminari/corsi inerenti la gestione o programmazione PON / POR) | punti 2per ogni corso  max 6 |  |
| Incarico di Facilitatore/animatore / di Referente per la valutazione / Referente per la pubblicità/Progettista /Collaudatore in progetti PON/POR | punti 1per ogni incarico  Max 6 |  |
| Esperienze organizzative, di coordinamento e gestionali in POR/PON o in progetti aziendali. | Punti 3 per ogni incarico  Max 12 |  |
| Partecipazione al gruppo di redazione del piano integrativo per ogni corso per le scuole o redazione programmazione gestionale per le imprese | Punti 1 per ogni incarico  Max 5 |  |
| Attività di coordinamento/gestione (es. funzione strumentale, collaboratore D.S., all’interno di Istituti Scolastici statali) o attività svolta in imprese. | punti 1 per ogni anno  max di punti 10 |  |
| **TOTALE PUNTEGGIO** |  |  |