



Prot.n. 2781/04-05 del 19/03/2021

BANDO PER ESPERTI INTERNI

PON FSE 2014-2020

“Potenziamento dei percorsi di Alternanza Scuola Lavoro — Seconda edizione”.

Asse I — Istruzione — Fondo Sociale Europeo (FSE).

Obiettivo Specifico 10.6 — Azione 10.6.6 — Sottoazione 10.6.6A

Codice Progetto 10.6.6A-FSEPON-CA-2019-47.

CUP H68H18000740007.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

AVVISO PER L'INDIVIDUAZIONE DI PERSONALE INTERNO “FIGURA DI SUPPORTO GESTIONALE - FIGURA DI SUPPORTO OPERATIVO” IN POSSESSO DI SPECIFICHE PROFESSIONALITA’

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** l'Avviso Prot. n. A00DGEFID/9901 del 20/05/2019 – “Potenziamento dei percorsi di Alternanza Scuola Lavoro – Seconda edizione”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.6 – Azione 10.6.6 – Sottoazione 10.6.6A;
- VISTO** il progetto elaborato, redatto e deliberato dagli OO.CC. di questa Istituzione Scolastica;
- VISTA** la graduatoria pubblicata dal MIUR con la quale è stata comunicata la formale approvazione del progetto presentato da codesta istituzione scolastica **Titolato**

Sede Centrale

Via Giacomo Savarese, 60 • 80142 NAPOLI • Distretto n. 48

T 081.26.85.84 **F** 081.563.19.74

C.F. 95186920633 • Cod. Ministeriale NAIS118007 • I.S. NARC118016 • I.T.I. NATF11801Q • IST.TUR. NATN11801B

mail nais118007@istruzione.it • p.e.c. nais118007@pec.istruzione.it

www.isabelladestecaracciolo.it

Sede di

Via Santa Maria Antesaecula, 52 • 80137 Napoli • **T** 081.299.864 / 447.734 **F** 081 440.355

Sede di

Via S. Maria Delle Catene alle Fontanelle • Napoli • **T** / **F** 081 549 94 01



"Impariamo a lavorare";

VISTA la nota autorizzativa del Ministero prot. n. AOODGEFID/14626 DEL 09/05/2019;

VISTO il proprio decreto prot. n. **7330 del 17 Settembre 2019** di assunzione in bilancio delle somme assegnate per la realizzazione del Progetto;

ACCERTATO che per l'attuazione del progetto occorre selezionare le seguenti figure di supporto: **n.1 Figura di supporto gestionale; n.1 Figura di supporto operativo;**

VISTE le linee guida dell'Autorità di gestione e successive modificazioni per i progetti cofinanziati dal FSE e FESR 2014/2020;

VISTA la nota MIUR 34815 del 02-08-2107 "Iter di reclutamento del personale -esperto- e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale"

Procede alla ricognizione delle professionalità interna- **n.1 Figura di supporto gestionale; n.1 Figura di supporto operativo;** in base al curriculum professionale per l'affidamento di eventuale incarico aggiuntivo per il progetto riportato di seguito:

PROGETTO: "Potenziamento dei percorsi di Alternanza Scuola Lavoro — Seconda edizione". "Impariamo a lavorare"
MODULI:
1. <i>Fashion designer & evoluzione digitale</i>
2. <i>Lavorando con la pelle</i>
3. <i>La politica del prodotto nella moda tessile</i>

Gli interessati dovranno far pervenire:

- Istanza per l'incarico che si intende ricoprire (in allegato), riportante le generalità, la residenza, l'indirizzo completo di recapito telefonico, l'eventuale e-mail, il codice fiscale, l'attuale status professionale;
- Dettagliato curriculum vitae in formato europeo;
- L'autorizzazione al trattamento dei dati personali in conformità alla legge n.196/2003 e successive modifiche ed integrazioni.

Gli aspiranti selezionati per l'incarico si impegnano a presentare, in occasione della firma di accettazione della nomina di Figura di supporto gestionale; Figura di supporto operativo, la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà dell'autenticità dei titoli indicati nel curriculum vitae sottoscritto dall'interessato.

Sede Centrale

Via Giacomo Savarese, 60 • 80142 NAPOLI • Distretto n. 48

T 081.26.85.84 F 081.563.19.74

C.F. 95186920633 • Cod. Ministeriale NAIS118007 • I.S. NARC118016 • I.T.I. NATF11801Q • IST.TUR. NATN11801B

mail nais118007@istruzione.it • p.e.c. nais118007@pec.istruzione.it

www.isabelladestecaracciolo.it

Sede di

Via Santa Maria Antesaecula, 52 • 80137 Napoli • T 081.299.864 / 447.734 F 081 440.355

Sede di

Via S. Maria Delle Catene alle Fontanelle • Napoli • T / F 081 549 94 01



Al docente **responsabile del supporto gestionale; del supporto operativo**; sono richieste le seguenti prestazioni sulla base del C.V. presentato:

- Conoscenza approfondita della progettazione PON;
- Esperienze di immissione dati in piattaforma di gestione PON (in qualità di facilitatore, valutatore, tutor e/o esperto);
- Competenze nell'utilizzo di mailing list o software di instant messaging;
- Competenze digitali certificate;
- Esperienze pregresse nella progettazione, nel coordinamento e nella gestione dei progetti PON;
- Partecipazione a gruppi di progetto e gestione P.O.N.;
- Esperienze maturate in attività di formazione (progetti PON);

Compiti di pertinenza del **RESPONSABILE DEL SUPPORTO GESTIONALE**

- 1) Cooperare con DS, DSGA e supporto operativo, al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;
- 2) Curare i rapporti con e tra la Segreteria, gli Esperti, i Tutor;
- 3) Curare che i dati inseriti dalle risorse umane coinvolte nel percorso formativo (Esperto, Tutor e gli operatori impegnati nella Gestione finanziaria), nel sistema di Gestione dei Piani e Monitoraggio dei Piani siano coerenti e completi.
- 4) Tenere aggiornato il sistema informativo di registrazione degli interventi e verificarne il corretto inserimento (anagrafiche dei destinatari e operatori, ore di attività, presenze, eventuali prodotti).
- 5) Curare l'efficacia della documentazione interna che faciliti la comunicazione fra i diversi attori.
- 6) Collaborare con il Dirigente Scolastico, il Direttore S.G.A., al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano.
- 7) Partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento dei percorsi.
- 8) Coordinare fattività di documentazione relativa a ciascun percorso, e alle sue varie articolazioni, per facilitare relazioni di governance del Gruppo di Direzione e Coordinamento.
- 10) Promuovere la comunicazione sul territorio e offrire i contenuti che verranno utilizzati nelle attività di pubblicità del progetto, anche in eventuali manifestazioni ed eventi.

Criteri di comparazione dei curricula e modalità di selezione del **RESPONSABILE DEL SUPPORTO GESTIONALE**

Condizioni di ammissibilità

Possono presentare domanda di disponibilità al conferimento di incarichi i docenti:

Sede Centrale

Via Giacomo Savarese, 60 • 80142 NAPOLI • Distretto n. 48

T 081.26.85.84 F 081.563.19.74

C.F. 95186920633 • Cod. Ministeriale NAIS118007 • I.S. NARC118016 • I.T.I. NATF11801Q • IST.TUR. NATN11801B

mail nais118007@istruzione.it • p.e.c. nais118007@pec.istruzione.it

www.isabelladestecaracciolo.it

Sede di

Via Santa Maria Antesaecula, 52 • 80137 Napoli • T 081.299.864 / 447.734 F 081 440.355

Sede di

Via S. Maria Delle Catene alle Fontanelle • Napoli • T / F 081 549 94 01



- che presentano domanda nei tempi e nei modi previsti dal presente bando;
- che possiedono competenze tecnologiche avanzate per la gestione on-line della misura assegnata;

GRIGLIA CON CRITERI DI VALUTAZIONE TITOLI

Titoli	Punti
Laurea vecchio ordinamento	punti 6
Laurea triennale	punti 3
Diploma	punti 1
Certificazioni Informatiche	punti 1 per ogni corso max 4
Certificazioni o Attestati inerenti l'incarico richiesto (es. partecipazione a seminari/corsi inerenti la gestione o programmazione PON)	punti 2 per ogni corso max 6
Incarico di Facilitatore/animatore / di Referente per la valutazione / Referente per la pubblicità/Progettista /Collaudatore nei Piani Integrati di Istituto PON 2007/2013 "Competenze per lo Sviluppo"	punti 1 per ogni incarico Max 6
Esperienze organizzative, di coordinamento e gestionali in POR/PON o in progetti aziendali	Punti 3 Per ogni incarico Max 12
Partecipazione al gruppo di redazione del piano integrativo per ogni corso	Punti 1 Per ogni incarico Max 5
Attività di coordinamento/gestione (es. funzione strumentale, collaboratore D.S., ecc.) all'interno di Istituti Scolastici statali	punti 1 per ogni anno max di punti 10

Compiti di pertinenza del **docente con incarico di SUPPORTO OPERATIVO**

- 1) Cooperare con DS, DSGA e figura di supporto gestionale al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli

Sede Centrale

Via Giacomo Savarese, 60 • 80142 NAPOLI • Distretto n. 48

T 081.26.85.84 F 081.563.19.74

C.F. 95186920633 • Cod. Ministeriale NAIS118007 • I.S. NARC118016 • I.T.I. NATF11801Q • IST.TUR. NATN11801B

mail nais118007@istruzione.it • p.e.c. nais118007@pec.istruzione.it

www.isabelladestecaracciolo.it

Sede di

Via Santa Maria Antesaecula, 52 • 80137 Napoli • T 081.299.864 / 447.734 F 081 440.355

Sede di

Via S. Maria Delle Catene alle Fontanelle • Napoli • T / F 081 549 94 01



strumenti;

- 2) Supporto al Dirigente scolastico nella gestione del progetto;
- 3) Coadiuvare il Dirigente scolastico nella predisposizione dei verbali relativi alle procedure di selezione (elenco partecipanti alla selezione, decreti approvazione graduatorie, graduatorie, verbale conclusivo ecc.);
- 4) Collaborare con gli altri esperti e/o docenti nelle forme e nei modi indicati dal Dirigente scolastico e/o dal responsabile del controllo dell'integrità e della completezza dei dati;
- 5) Partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento dei percorsi

- Criteri di comparazione dei curricula e modalità di selezione del **docente con incarico di supporto operativo**

Condizioni di ammissibilità

Possono presentare domanda di disponibilità al conferimento di incarichi i docenti:

- che presentano domanda nei tempi e nei modi previsti dal presente bando;
- che possiedono competenze tecnologiche avanzate per la gestione on-line della misura assegnata;

GRIGLIA CON CRITERI DI VALUTAZIONE TITOLI

Titoli	Punti
Laurea vecchio ordinamento	punti 6
Laurea triennale	punti 3
Diploma	punti 1
Certificazioni Informatiche	punti 1 per ogni corso max 4
Certificazioni o Attestati inerenti l'incarico richiesto (es. partecipazione a seminari/corsi inerenti la gestione o programmazione PON)	punti 2 per ogni corso max 6
Incarico di Facilitatore/animatore / di Referente per la valutazione / Referente per la pubblicità/Progettista /Collaudatore nei Piani Integrati di Istituto PON 2007/2013 "Competenze per lo Sviluppo"	punti 1 per ogni incarico Max 6
Esperienze organizzative, di coordinamento e gestionali in POR/PON o in progetti aziendali	Punti 3 Per ogni incarico Max 12
Partecipazione al gruppo di redazione del piano integrativo per ogni corso	Punti 1 Per ogni incarico Max 5

Via Giacomo Savarese, 60 • 80142 NAPOLI • Distretto n. 48
T 081.26.85.84 F 081.563.19.74

C.F. 95186920693 • Cod. Ministeriale NAIS118007 • I.S. NARC118016 • I.T.I. NATF11801Q • IST.TUR. NATN11801B
mail nais118007@istruzione.it • p.e.c. nais118007@pec.istruzione.it

www.isabelladestecaracciolo.it

Sede di

Via Santa Maria Antesaecula, 52 • 80137 Napoli • T 081.299.864 / 447.734 F 081 440.355

Sede di

Via S. Maria Delle Catene alle Fontanelle • Napoli • T / F 081 549 94 01



Attività di coordinamento/gestione (es. funzione strumentale, collaboratore D.S., ecc.) all'interno di Istituti Scolastici statali

istituto
isabella d'Este
Caracciolo
punti 11
per ogni anno
max di punti 10

Istanze – Procedure di selezione – Incarico

- Le istanze dovranno pervenire esclusivamente brevi manu, ed indirizzate al **Dirigente Scolastico dell'Istituto Isabella d'Este Caracciolo – Via G. Savarese, 60 – 80142 Napoli (NA)**, secondo il modello allegato e corredate del curriculum vitae, entro e non oltre le ore 14,00 del 25/03/2021. Sulla busta dovrà essere apposta la dicitura **“Bando Selezione Responsabile del supporto gestionale / Responsabile del supporto operativo per il progetto ” Impariamo a lavorare”**;
- Nella richiesta, l'aspirante dovrà indicare per quale figura di supporto intende porre la propria disponibilità;
- Sulla base dei titoli degli aspiranti l'istituzione procederà alla compilazione di un'apposita graduatoria. In base alla posizione occupata in tale graduatoria l'Istituzione Scolastica conferirà al docente interno un incarico aggiuntivo, mediante apposita lettera;
- A fronte del conferimento dell'incarico a docenti interni si richiama a quanto disposto dalla Autorità di Gestione Fondi Strutturali del 02/08/2017 – MIUR AOODGEFID 0034815 -;

Modalità di attribuzione

L'amministrazione scolastica non risponde dei contrattempi e/o disguidi circa la ricezione delle domande. In seguito al presente avviso, le domande pervenute e riconosciute formalmente ammissibili saranno valutate dal Dirigente Scolastico in qualità di RUP, secondo i titoli dichiarati, le capacità tecniche e professionali degli aspiranti e la disponibilità degli stessi a svolgere i relativi incarichi. L'Istituzione scolastica provvederà a stilare un elenco degli aspiranti consultabile in sede ed affisso all'albo. Trascorsi gg. 15 senza reclami scritti si procederà al conferimento della figura richiesta mediante lettera di incarico. I reclami possono concernere solo ed esclusivamente eventuali errate attribuzioni di punteggio ai titoli dichiarati nella domanda da parte del RUP. Non sono ammessi reclami per l'inserimento di nuovi titoli valutabili o per la specificazione di titoli dichiarati cumulativamente e casi simili.

L'Istituzione provvederà a contattare direttamente l'aspirante. Il termine di preavviso per l'inizio delle prestazioni sarà almeno di 5 giorni. L'inserimento nell'elenco non comporta alcun diritto da parte dell'aspirante se non il conferimento dell'incarico in relazione alla propria posizione in graduatoria.

Motivi di inammissibilità ed esclusione

Motivi di inammissibilità

Sono causa di inammissibilità:

- domanda pervenuta in ritardo rispetto ai tempi indicati nel presente Bando;
- assenza della domanda di candidatura o di altra documentazione individuata come condizione di ammissibilità;

Sede Centrale

Via Giacomo Savarese, 60 • 80142 NAPOLI • Distretto n. 48

T 081.26.85.84 F 081.563.19.74

C.F. 95186920633 • Cod. Ministeriale NAIS118007 • I.S. NARC118016 • I.T.I. NATF11801Q • IST.TUR. NATN11801B

mail nais118007@istruzione.it • p.e.c. nais118007@pec.istruzione.it

www.isabelladestecaracciolo.it

Sede di

Via Santa Maria Antesaecula, 52 • 80137 Napoli • T 081.299.864 / 447.734 F 081 440.355

Sede di

Via S. Maria Delle Catene alle Fontanelle • Napoli • T / F 081 549 94 01



- altri motivi rinvenibili nell'Avviso presente.

Motivi di esclusione

Una eventuale esclusione dall'inserimento negli elenchi può dipendere da una delle seguenti cause:

- mancanza di firma autografa apposta sulla domanda di partecipazione e sul curriculum vitae;
- non certificata esperienza professionale per l'ambito di competenza indicato.

Condizioni contrattuali e finanziarie

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite lettera d'incarico per il personale interno con riferimento al CCNL scuola 2007. La durata dell'incarico sarà determinata in funzione delle esigenze operative dell'Amministrazione beneficiaria e comunque dovrà svolgersi entro il 30 settembre 2021.

La determinazione del calendario, della scansione oraria e di ogni altro aspetto organizzativo rimane, per ragioni di armonizzazione dell'offerta formativa extrascolastica, nella sola disponibilità dell'Istituto Isabella d'Este Caracciolo (NA).

L'Istituto Isabella d'Este Caracciolo (NA) prevede, con il presente avviso, l'adozione della clausola risolutiva espressa secondo cui lo stesso può recedere dal presente bando in tutto o in parte con il mutare dell'interesse pubblico che ne ha determinato il finanziamento.

La remunerazione, comprensiva di tutte le trattenute di legge, non supererà le soglie considerate ammissibili dalla normativa vigente (Circolare n.2/2009 del Ministero del Lavoro per i livelli professionali; Avviso 9901 del 20/05/2019 per gli importi massimi relativi all'area formativa).

Responsabile del supporto gestionale: €23,22 l'ora

Responsabile del supporto operativo: €23,22 l'ora

I compensi s'intendono comprensivi di ogni eventuale onere, fiscale e previdenziale, ecc, a totale carico dei beneficiari.

La retribuzione concordata è dovuta soltanto se il progetto verrà effettivamente svolto ed ogni operatore riceverà una retribuzione proporzionale alle ore effettivamente prestate.

La liquidazione della retribuzione spettante, opportunamente contrattualizzata anche mediante incarico, dovrà armonizzarsi con i tempi di trasferimento dei fondi dall'A.d.G. senza che la presente Istituzione scolastica sia obbligata ad alcun anticipo di cassa.

Il docenti incaricati s'impegnano al rispetto delle norme sulla privacy relativamente a fatti, informazioni e dati sensibili di cui dovesse venire a conoscenza nel corso del loro incarico.

Tutela della privacy

Sede Centrale

Via Giacomo Savarese, 60 • 80142 NAPOLI • Distretto n. 48

T 081.26.85.84 F 081.563.19.74

C.F. 95186920633 • Cod. Ministeriale NAIS118007 • I.S. NARC118016 • I.T.I. NATF11801Q • IST.TUR. NATN11801B

mail nais118007@istruzione.it • p.e.c. nais118007@pec.istruzione.it

www.isabelladestecaracciolo.it

Sede di

Via Santa Maria Antesaecula, 52 • 80137 Napoli • T 081.299.864 / 447.734 F 081 440.355

Sede di

Via S. Maria Delle Catene alle Fontanelle • Napoli • T / F 081 549 94 01



I dati di cui l'Istituto entrerà in possesso a seguito del presente avviso pubblico interno, saranno trattati nel rispetto della L. 196/2006 e sue modifiche.

Pubblicizzazione del bando

Il presente bando viene pubblicizzato come segue:

- affissione all'albo dell'Istituto Isabella d'Este Caracciolo
- notifica al personale interno attraverso i referenti di plesso;
 - pubblicazione sul sito www.isabelladestecaracciolo.it

- I candidati sono invitati ad utilizzare la modulistica allegata composta da: Allegato A1-A2

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Giovanna Scala
Firma autografa sostituita a mezzo stampa
- Ai sensi dell'art. 3 co.2, DL vo39/1993

Sede Centrale

Via Giacomo Savarese, 60 • 80142 NAPOLI • Distretto n. 48

T 081.26.85.84 **F** 081.563.19.74

C.F. 95186920633 • Cod. Ministeriale NAIS118007 • I.S. NARC118016 • I.T.I. NATF11801Q • IST.TUR. NATN11801B

mail nais118007@istruzione.it • p.e.c. nais118007@pec.istruzione.it

www.isabelladestecaracciolo.it

Sede di

Via Santa Maria Antesaecula, 52 • 80137 Napoli • **T** 081.299.864 / 447.734 **F** 081 440.355

Sede di

Via S. Maria Delle Catene alle Fontanelle • Napoli • **T / F** 081 549 94 01