

# **I.S.I.S. "ISABELLA D'ESTE - CARACCILO" NAPOLI**

**PROT. N. 2825/04 DEL 29/05/2020**

## **DOCUMENTO DEL CONSIGLIO DI CLASSE**

(AI SENSI DELL'ARTICOLO 5 Legge n. 425 10/12/1997)

**ANNO SCOLASTICO 2019/20**

**ISTITUTO**

**professionale**

**INDIRIZZO: Servizi commerciali e pubblicitari**

**Opzione: Promozione commerciale e pubblicitaria**

**CLASSE V SEZ. L**

Redatto il giorno 27 maggio 2020

Affisso all'albo il 30 maggio 2020

*Docente coordinatore di classe: prof.ssa Artese Patrizia*

### **Composizione Consiglio di classe:**

	<b>Docente prof.</b>	<b>Materia/e insegnata/e</b>	<b>Firma</b>
1	Iodice Marilina	Lingua e letteratura italiana	
2	Duccillo Loredana	Matematica	
3	Viggiano Sabrina	Lingua Inglese	
4	Agaliotis Giuliana	Lingua Francese	
5	Alessandrino Marco	Tecniche di comunicazione	
6	Carpentieri Artemisia	Tecn. dei serv. comm.e pubb	
7	Portoghese Silvia	Labor. e rep.arti grafiche	
8	Scomparin Rossella	Scienze motorie	
9	Roseto Maria Rosaria	I.R.C.	
10	Artese Patrizia	Storia dell'Arte espress.graf. art.	
11	Sismundo Anastasia	Economia aziendale	
12	Lipona Anna	Sostegno	

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
**Dott.ssa Giovanna Scala**

## **INDICE**

- 1.** Presentazione generale dell'ISIS "Isabella d'Este – Caracciolo" di Napoli
- 2.** Profilo di uscita dell'indirizzo di studi
- 3.** Quadro orario
- 4.** Composizione del consiglio di classe
- 5.** Presentazione e storia della classe
- 6.** Indicazioni generali sull'attività didattica
  - a. Obiettivi generali per la classe
  - b. Competenze di cittadinanza
- 7.** Collegialità
- 8.** Metodologie e strategie didattiche
- 9.** Ambienti di apprendimento: mezzi, strumenti, spazi
- 10.** Strategie e metodi per l'inclusione
- 11.** P.C.T.O. attività nel triennio
- 12.** Attività e progetti:
  - a. Attività di recupero e potenziamento
  - b. Attività e progetti attinenti a Cittadinanza e Costituzione
  - c. Attività di arricchimento dell'offerta formativa
  - d. Percorsi interdisciplinari
- 13.** Attività di Orientamento
- 14.** Valutazione
- 15.** Criteri di assegnazione credito scolastico e tabelle
- 16.** Modalità di preparazione al colloquio
- 17.** Elenco tracce elaborati concernenti le discipline di indirizzo

## **Allegati**

1. Relazione finale di ogni singolo docente, con programma svolto anche a seguito dell'attivazione della DAD. In particolare il programma di italiano presenta un'apposita sezione contenente i testi oggetto di studio durante il quinto anno che saranno sottoposti ai candidati nel corso del colloquio.
2. Relazione sui PCTO effettuati
3. Percorsi interdisciplinari svolti
4. Attività, percorsi e progetti svolti nell'ambito di «Cittadinanza e Costituzione», realizzati in coerenza con gli obiettivi del PTOF
5. Griglia di valutazione prova orale (allegato B dell'Ordinanza ministeriale)
6. elenco tracce per elaborati concernenti le discipline di indirizzo

## **1. PRESENTAZIONE GENERALE DELL'I.S.I.S. "ISABELLA D'ESTE – CARACCILO" DI NAPOLI**

La *mission* dell'Istituto è formare cittadini consapevoli e figure professionali coerenti con gli indirizzi di studio. Questi rispondono alle istanze della realtà territoriale connessa con la vocazione produttiva legata alla filiera TAM, aperta alle innovazioni come elemento trainante dello sviluppo e dell'innovazione del sistema economico-produttivo. L'Istituto ha predisposto strategie operative in grado di trasformarlo in punto di riferimento sul territorio per una qualificata offerta formativa e di istruzione rivolta a giovani ed adulti, che intendano consolidare, riconvertire, potenziare il loro patrimonio culturale. Esso persegue i suoi compiti concentrando il suo impegno su una didattica aggiornata e innovativa, basata sulla collegialità e che, oltre a formare e a rendere interattivo il processo di insegnamento/apprendimento per ogni discente, sappia fornire le competenze necessarie alla costruzione di progetti di vita spendibili e garantisca ad ogni allievo il successo formativo. Ciò grazie anche a percorsi in grado di far dialogare scuola e territorio al fine di consentire la massima valorizzazione del capitale umano.

Le metodologie sono finalizzate a sviluppare competenze attraverso: il team working e la didattica laboratoriale; le esperienze in contesti applicativi (stage, tirocini, PCTO); l'analisi e la soluzione di problemi ispirati a situazioni reali; il lavoro per progetti.

Durante il primo biennio, al fine di favorire la piena inclusione e contrastare la dispersione, si sono potenziate in ingresso le abilità di base e le competenze di Cittadinanza. Nel corso del quinquennio sono stati potenziati i processi di apprendimento e le capacità critiche e di sintesi:

1. delineando la programmazione in funzione della massima aderenza ai percorsi professionali prescelti;
2. cooperando in rete con altri istituti per favorire lo scambio e la condivisione.

Al termine del percorso gli studenti acquisiscono le competenze chiave indispensabili

- per agire responsabilmente nel mondo del lavoro e delle professioni con un riferimento costante alle nuove tecnologie ed alla loro evoluzione,
- per accedere a percorsi di istruzione e/o formazione superiore.

## **2.PROFILO DI USCITA DELL'INDIRIZZO DI STUDI ISTITUTO PROFESSIONALE**

### **AREA DI ISTRUZIONE GENERALE**

#### *RISULTATI DI APPRENDIMENTO DEGLI INSEGNAMENTI COMUNI*

#### *AGLI INDIRIZZI DEL SETTORE SERVIZI*

A conclusione del percorso quinquennale, il Diplomato consegue i risultati di apprendimento descritti nei punti 2.1 e 2.2 dell'Allegato A), di seguito specificati in termini di competenze.

- ☐ Valutare fatti ed orientare i propri comportamenti in base ad un sistema di valori coerenti con i principi della Costituzione e con le carte internazionali dei diritti umani.
- ☐ Utilizzare il patrimonio lessicale ed espressivo della lingua italiana secondo le esigenze comunicative nei vari contesti: sociali,

culturali, scientifici, economici, tecnologici.

- ☐ Stabilire collegamenti tra le tradizioni culturali locali, nazionali ed internazionali, sia in una prospettiva interculturale sia ai fini della mobilità di studio e di lavoro.
- ☐ Utilizzare gli strumenti culturali e metodologici per porsi con atteggiamento razionale, critico e responsabile di fronte alla realtà, ai suoi fenomeni, ai suoi problemi **anche ai fini dell'apprendimento permanente**.
- ☐ Riconoscere gli aspetti geografici, ecologici, territoriali dell'ambiente naturale ed antropico, le connessioni con le strutture demografiche, economiche, sociali, culturali e le trasformazioni intervenute nel corso del tempo.
- ☐ Riconoscere il valore e le potenzialità dei beni artistici e ambientali, per una loro corretta fruizione e valorizzazione.
- ☐ Utilizzare e produrre strumenti di comunicazione visiva e multimediale, anche con riferimento alle strategie espressive e agli strumenti tecnici della comunicazione in rete.
- ☐ Padroneggiare la lingua inglese e, **ove prevista**, un'altra lingua comunitaria per scopi comunicativi e utilizzare i linguaggi settoriali relativi ai percorsi di studio, per interagire in diversi ambiti e contesti **professionali**, al livello B2 quadro comune europeo di riferimento per le lingue (QCER).
- ☐ **Riconoscere** gli aspetti comunicativi, culturali e relazionali dell'espressività corporea e l'importanza che riveste la pratica dell'attività motorio-sportiva per il benessere individuale e collettivo.
- ☐ Utilizzare il linguaggio e i metodi propri della matematica per organizzare e valutare adeguatamente informazioni qualitative e quantitative.
- ☐ Utilizzare le strategie del pensiero razionale negli aspetti dialettici e algoritmici per affrontare situazioni problematiche, elaborando opportune soluzioni.
- ☐ Utilizzare i concetti e i modelli delle scienze sperimentali per investigare fenomeni sociali e naturali e per interpretare dati.
- ☐ Utilizzare le reti e gli strumenti informatici nelle attività di studio, ricerca e approfondimento disciplinare.
- ☐ Analizzare il valore, i limiti e i rischi delle varie soluzioni tecniche per la vita sociale e culturale con particolare attenzione alla sicurezza nei luoghi di vita e di lavoro, alla tutela della persona, dell'ambiente e del territorio.
- ☐ Utilizzare i principali concetti relativi all'economia e all'organizzazione dei processi produttivi e dei servizi.
- ☐ Correlare la conoscenza storica generale agli sviluppi delle scienze, delle tecnologie e delle tecniche negli specifici campi professionali di riferimento.
- ☐ Applicare le metodologie e le tecniche della gestione per progetti.
- ☐ Redigere relazioni tecniche e documentare le attività individuali e di gruppo relative a situazioni professionali.
- ☐ Individuare e utilizzare gli strumenti di comunicazione e di team working più appropriati per intervenire nei contesti organizzativi e professionali di riferimento.

## **Indirizzo “Servizi commerciali”**

### **Profilo**

Il Diplomato di istruzione professionale nell'indirizzo “**Servizi commerciali**” ha competenze professionali che gli consentono di Supportare operativamente le aziende del settore sia nella gestione dei processi amministrativi e commerciali sia nell'attività di Promozione delle vendite. In tali competenze rientrano anche quelle riguardanti la promozione dell'immagine aziendale attraverso l'utilizzo delle diverse tipologie di strumenti di comunicazione, compresi quelli pubblicitari.

Si orienta nell'ambito socio-economico del proprio territorio e nella rete di interconnessioni che collega fenomeni e soggetti della propria regione con contesti nazionali ed internazionali.

E' in grado di:

- ☐ ricercare ed elaborare dati concernenti mercati nazionali e internazionali;
- ☐ contribuire alla realizzazione della gestione commerciale e degli adempimenti amministrativi ad essa connessi;
- ☐ contribuire alla realizzazione della gestione dell'area amministrativo-contabile;
- ☐ contribuire alla realizzazione di attività nell'area marketing;
- ☐ collaborare alla gestione degli adempimenti di natura civilistica e fiscale;
- ☐ utilizzare strumenti informatici e programmi applicativi di settore;
- ☐ organizzare eventi promozionali;
- ☐ utilizzare tecniche di relazione e comunicazione commerciale, secondo le esigenze del territorio e delle corrispondenti declinazioni;
- ☐ comunicare in almeno due lingue straniere con una corretta utilizzazione della terminologia di settore;
- ☐ collaborare alla gestione del sistema informativo aziendale.

**A conclusione del percorso quinquennale, il Diplomato consegue i risultati di apprendimento descritti nel punto 2.2 dell'Allegato A), di seguito specificati in termini di competenze.**

1. Individuare le tendenze dei mercati locali, nazionali e internazionali.
2. Interagire nel sistema azienda e riconoscere i diversi modelli di strutture organizzative aziendali.
3. Svolgere attività connesse all'attuazione delle rilevazioni aziendali con l'utilizzo di strumenti tecnologici e software applicativi di settore.

4. Contribuire alla realizzazione dell'amministrazione delle risorse umane con riferimento alla gestione delle paghe, al trattamento di fine rapporto ed ai connessi adempimenti previsti dalla normativa vigente.
5. Interagire nell'area della logistica e della gestione del magazzino con particolare attenzione alla relativa contabilità.
6. Interagire nell'area della gestione commerciale per le attività relative al mercato e finalizzate al raggiungimento della customer satisfaction.
7. Partecipare ad attività dell'area marketing ed alla realizzazione di prodotti pubblicitari.
- 8 Realizzare attività tipiche del settore turistico e funzionali all'organizzazione di servizi per la valorizzazione del territorio e per la promozione di eventi.
9. Applicare gli strumenti dei sistemi aziendali di controllo di qualità e analizzare i risultati.
10. Interagire col sistema informativo aziendale anche attraverso l'uso di strumenti informatici e telematici.

## **INDIRIZZO “SERVIZI COMMERCIALI”**

### **OPZIONE “PROMOZIONE COMMERCIALE E PUBBLICITARIA”**

#### **Profilo**

Il Diplomato di istruzione professionale nell'indirizzo “**Servizi commerciali**” ha competenze professionali che gli consentono di supportare operativamente le aziende del settore sia nella gestione dei processi amministrativi e commerciali sia nell'attività di promozione delle vendite. In tali competenze rientrano anche quelle riguardanti la promozione dell'immagine aziendale attraverso l'utilizzo delle diverse tipologie di strumenti di comunicazione, compresi quelli pubblicitari.

Si orienta nell'ambito socio-economico del proprio territorio e nella rete di interconnessioni che collega fenomeni e soggetti della propria regione con contesti nazionali ed internazionali.

E' in grado di:

- ☐ ricercare ed elaborare dati concernenti mercati nazionali e internazionali;
- ☐ contribuire alla realizzazione della gestione commerciale e degli adempimenti amministrativi ad essa connessi;
- ☐ contribuire alla realizzazione della gestione dell'area amministrativo – contabile;
- ☐ contribuire alla realizzazione di attività nell'area marketing;
- ☐ collaborare alla gestione degli adempimenti di natura civilistica e fiscale;
- ☐ utilizzare strumenti informatici e programmi applicativi di settore;
- ☐ organizzare eventi promozionali;
- ☐ utilizzare tecniche di relazione e comunicazione commerciale, secondo le esigenze del territorio e delle corrispondenti declinazioni;
- ☐ comunicare in almeno due lingue straniere con una corretta utilizzazione della terminologia di settore;
- ☐ collaborare alla gestione del sistema informativo aziendale.

L'opzione “**Promozione Commerciale e Pubblicitaria**” afferisce all'indirizzo.

Nell'opzione “**Promozione Commerciale e Pubblicitaria**” vengono identificate, acquisite ed approfondite competenze specifiche nell'area dei servizi di comunicazione e promozione delle vendite ed in quella progettuale e tecnologica; tali competenze consentono l'inserimento in ogni settore operativo della comunicazione visiva e pubblicitaria.

A conclusione del percorso quinquennale, il Diplomato consegue i risultati di apprendimento descritti nel punto 2.2 dell'Allegato A), di seguito specificati in termini di competenze.

1. Individuare le tendenze dei mercati locali, nazionali e internazionali
2. Individuare e comprendere i movimenti artistici locali, nazionali ed internazionali
3. Interagire nel sistema azienda e riconoscerne gli elementi fondamentali, i diversi modelli di organizzazione e di funzionamento
4. Interagire nell'area della gestione commerciale per le attività relative al mercato, alla ideazione e realizzazione di prodotti coerenti con le strategie di marketing e finalizzate al raggiungimento della *customer satisfaction*
5. Interagire col sistema informativo aziendale anche attraverso l'uso di strumenti informatici e telematici
6. Interagire nei contesti produttivi del settore utilizzando tecniche e strumentazioni adeguate.

Le competenze dell'indirizzo “Servizi commerciali”, nell'opzione “Promozione Commerciale e Pubblicitaria”, sono sviluppate e integrate in coerenza con la filiera produttiva di riferimento e con le esigenze del territorio

**3. QUADRO ORARIO DELL'INDIRIZZO DI STUDI**  
**PIANO ORARIO SETTIMANALE DEGLI STUDI DELL'ISTITUTO PROFESSIONALE**  
**Indirizzo: "Servizi Commerciali"**  
**Opzione: "Promozione commerciale e pubblicitaria"**

		1° biennio		2° biennio		5° anno
		1° anno	2° anno	3° anno	4° anno	
Attività e insegnamenti dell’Area Generale		Orario Settimanale (Numero di ore per ciascun anno e per ciascuna disciplina)				
Lingua e letteratura italiana		4	4	4	4	4
Lingua Inglese		3	3	3	3	3
Storia		2	2	2	2	2
Matematica		4	4	3	3	3
Scienze Integrate (Scienze della terra e Biologia)		2	2			
Geografia Generale ed economica (Decreto n.104/2013) <i>Disciplina inserita nel piano orario a partire dall’a.s.2014/2015</i>		1				
Diritto ed Economia		2	2			
Scienze Motorie e sportive		2	2	2	2	2
Religione cattolica o attività alternative		1	1	1	1	1
<b>Attività e insegnamenti obbligatori nell’Area di Indirizzo</b>	Primo Biennio	Secondo Biennio		5° Anno		
	1° anno	2° anno	3° anno	4° anno	5° Anno	
Tecniche professionali dei servizi commerciali	5	5				
Scienze Integrate (Fisica)	2					
Scienze Integrate (Chimica)		2				
Informatica e laboratorio	2	2				
<b>Opzione: “Promozione commerciale e pubblicitaria”</b>						
Tecniche professionali dei servizi commerciali pubblicitari			8	8	8	
<i>di cui in compresenza</i>			4*		2*	
Seconda lingua straniera			2	2	2	
Economia aziendale			3	3	3	
Storia dell’arte ed espressioni grafico – artistiche			2	2	2	
Tecniche di comunicazione			2	2	2	
Totale ore	33	32	32	32	32	

**LEGENDA\*** L'attività didattica di laboratorio caratterizza l'area di indirizzo dei percorsi degli istituti professionali; le ore indicate con asterisco sono riferite solo alle attività di laboratorio che prevedono la compresenza degli insegnanti tecnico-pratici. Le istituzioni scolastiche, nell'ambito della loro autonomia didattica e organizzativa, programmano le ore di compresenza nell'ambito del primo biennio e del complessivo triennio sulla base del relativo monte-ore.

#### 4.COMPOSIZIONE CONSIGLIO DI CLASSE:

	<b>Docente</b>	<b>Materia/e insegnata/e</b>	<b>Continuità III anno</b>	<b>Continuità IV anno</b>	<b>Continuità V anno</b>
1	Iodice Marilina	Lingua e Lett. italiana e Storia	no	no	no
2	Duccillo Loredana	Matematica	no	sì	sì
3	Viggiano Sabrina	Lingua Inglese	no	no	no
4	Agaliotis Giuliana	Lingua francese	no	no	no
5	Artese Patrizia	Storia dell'arte espres. grafiche art.	sì	sì	sì
6	Sismundo Anastasia	Economia aziendale	sì	sì	sì
7	Portoghese Silvia	Laboratorio e rep. arti grafiche	no	no	no
8	Carpentieri Artemisia	Tecn. dei serv. comm. pubblicitari	sì	sì	sì
9	Alessandrino Marco	Tecniche di comunicazione	no	no	no
10	Roseto M. Rosaria	Religione	no	no	no
11	Lipona Anna	Sostegno	no	no	no
12	Scomparin Rossella	Scienze motorie	no	no	no

#### 5.PRESENTAZIONE E STORIA DELLA CLASSE

La classe 5 L è composta solo da 5 alunni, due femmine e tre maschi, di cui uno diversamente abile. Il gruppo dei docenti è variato nel corso del triennio e vi è stata continuità solo per tre discipline. Ciò nonostante gli alunni hanno raggiunto buoni livelli in termini di competenze, abilità e conoscenze in ogni singola disciplina. Quest'anno è diventata una classe articolata con una quinta ad indirizzo alberghiero ed inoltre è stata delocalizzata in un'altra sede staccata, quella delle Fontanelle e sicuramente questa situazione ha inciso non in maniera positiva per gli alunni. Fattori che hanno ostacolato il processo di insegnamento / apprendimento sono stati anche le attività extracurricolari come cineforum, attività nell'ambito di specifici progetti inseriti nel PTOF che hanno comunque contribuito, in maniera significativa, alla crescita culturale dei discenti, scuola chiusa (allerta meteo) per ordinanza del comune di Napoli. Poi dal giorno cinque del mese di marzo in tutta Italia c'è stata sospensione dell'attività didattica in presenza, imposta dall'emergenza sanitaria che ha comportato la necessità di garantire comunque il diritto allo studio con la didattica a

distanza, nonostante i grandi disagi soprattutto per gli studenti e in particolare per l'alunno diversamente abile e per i docenti che hanno dovuto gestire le interazioni con gli alunni in modo sicuramente diverso. Quindi quasi tutti i docenti hanno dovuto ridurre i contenuti delle programmazioni iniziali, adattando la progettazione di classe ai nuovi strumenti e canali di comunicazione per il raggiungimento delle competenze. La classe è abbastanza omogenea per abilità di base, impegno, interesse e partecipazione al dialogo educativo. Il rapporto tra gli alunni è ottimo e bisogna sottolineare che l'alunno diversamente abile si è ben inserito nel gruppo classe grazie all'accoglienza e al senso di responsabilità verso il compagno. Il rapporto tra alunni e docenti è buono, nel rispetto della figura istituzionale e delle regole. Gli obiettivi didattici / formativi sono stati raggiunti secondo le proprie attitudini e capacità, quelli educativi e comportamentali secondo le diverse personalità. L'impegno nello studio a casa non è stato costante per tutti, a volte approssimativo. I risultati sono stati nel complesso buoni. Nella valutazione finale, che sarà soprattutto formativa, il C.d.c. ha tenuto conto non solo dei risultati conseguiti nelle singole discipline, ma anche di tutti gli elementi della sfera sociale, affettiva, attitudinale, nonché dell'interesse dimostrato nelle attività svolte.

## 6.INDICAZIONI GENERALI SULL'ATTIVITA' DIDATTICA

Il Consiglio di classe ha ritenuto che alla formazione della figura professionale propria dell'indirizzo di studio, in riferimento alla tipologia della classe, fosse realisticamente possibile concorrere attraverso il perseguimento dei seguenti obiettivi di apprendimento generali, espressi in conoscenze, competenze e capacità:

### *a. Obiettivi generali per la classe*

<i>Conoscenze</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• conoscere i nuclei fondanti delle discipline afferenti all'area comune</li> <li>• conoscere l'iter progettuale, in rapporto alle discipline di indirizzo e all'uso corretto degli strumenti necessari</li> <li>• conoscere le tendenze del mondo del lavoro in funzione del futuro inserimento in esso</li> </ul>
<i>Competenze</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• saper comunicare utilizzando appropriati linguaggi</li> <li>• saper leggere, redigere, interpretare testi e/o documenti</li> <li>• saper documentare il proprio lavoro</li> <li>• saper eseguire un progetto nelle sue diverse fasi</li> </ul>
<i>Capacità</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• essere capace di cogliere gli elementi essenziali nella risoluzione di una situazione complessa</li> <li>• capacità di rielaborazione personale</li> <li>• essere capace di interpretare razionalmente dei dati per comprendere fenomeni e trarne decisioni</li> <li>• essere capace di valutare la fattibilità e la validità di un progetto</li> <li>• saper leggere e interpretare tendenze del settore di riferimento</li> <li>• essere in grado di affrontare il cambiamento</li> </ul>



- |  |  |
|--|--|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• sapersi impegnare per raggiungere un obiettivo</li> </ul> |
|--|--|

#### **b. Competenze di Cittadinanza**

- Organizzare il proprio apprendimento e valutarne motivazioni e finalità
- Collaborare e partecipare alle attività comprendendo il punto di vista altrui e portando il proprio personale contributo
- Lavorare in autonomia e con responsabilità, conoscendo ed osservando norme e regole
- Svolgere attività operando in team, integrando le proprie competenze all'interno di un processo produttivo
- Utilizzare, in ambito lavorativo, gli strumenti di progettazione, documentazione e controllo qualità
- Sviluppare lo spirito di iniziativa, creatività ed imprenditorialità, valutando rischi ed opportunità
- Rafforzare la capacità di autovalutazione
- Essere consapevole del valore sociale della propria attività
- Operare nel mondo del lavoro con attenzione sia alla sicurezza della persona, sia alla tutela dell'ambiente e del territorio.

#### **RIMODULAZIONE DELLA PROGRAMMAZIONE IN RAGIONE DELLA DAD DOVUTA ALL'EMERGENZA CORONAVIRUS**

Il CdC, a seguito della prosecuzione delle attività didattiche in modalità DAD, ha rimodulato la programmazione e si è orientato verso una valutazione prevalentemente di tipo formativo.

#### **7.COLLEGIALITA'**

Nel corso dell'anno scolastico gli insegnanti si sono regolarmente incontrati per elaborare condivise strategie educative, nonché per poter rilevare tempestivamente eventuali scostamenti dagli obiettivi di apprendimento previsti e, dopo analisi delle ragioni degli stessi, adottare le strategie più opportune per la loro risoluzione o, qualora se ne fosse ravvisata la necessità, per la modifica degli obiettivi in parola.

#### **8.METODOLOGIE E STRATEGIE DIDATTICHE**

x	Lezione frontale (presentazione di contenuti e dimostrazioni logiche)
X	Lezione interattiva (discussioni, interrogazioni collettive)
X	Lezione multimediale (LIM, ppt, audio-video)
X	Lettura e analisi diretta dei testi
X	Lavoro in gruppi e/o coppie (cooperative learning, peer tutoring)
X	Problem solving

X	Attività di laboratorio
X	Esercitazioni grafiche
X	Correzione collettiva di esercizi ed elaborati

## Metodologie didattiche attivate a seguito dell'attivazione della DAD

Alternativamente in modalità sincrona ed asincrona

X	<b>Flipped classroom con classi virtuali</b>
X	<b>Video lezioni</b>
X	<b>Interazioni tramite piattaforme varie</b>

## 9.AMBIENTI DI APPRENDIMENTO: MEZZI, STRUMENTI, SPAZI

X	Libri di testo	X	Registratore	X	Mostre
X	Altri libri	X	Computer	X	Visite guidate
X	Dispense	X	Laboratorio	X	Stage
X	Dettatura di appunti	X	Biblioteca	x	schemi, mappe concettuali
X	Videoproiettore/LIM	X	Cineforum che è proseguito con la DAD		

Altro: classe virtuale, smartphone, filmati, documentari, internet, WhatsApp, e-mail, You tube

## 10.TRATEGIE E METODI PER L'INCLUSIONE

L'idea di inclusione portata avanti dall'Istituto fa riferimento alla cittadinanza, ai diritti e ai doveri che tutti i membri di una società dovrebbero reciprocamente avvertire come propri. L'inclusione riguarda perciò le opportunità di partecipazione alla vita pubblica, di cui l'accesso al lavoro è una delle principali dimensioni, ed è in tal senso che l'Istituto opera, con la finalità di garantire la partecipazione attiva di tutti gli studenti ai processi di apprendimento attivati dalle diverse componenti scolastiche. Ciò significa spostare il focus della progettazione didattica dal bisogno "speciale" del singolo ad una più ampia attenzione al superamento delle barriere che si frappongono alla partecipazione e all'apprendimento di ciascuno, il che si traduce nella realizzazione di percorsi formativi capaci di intercettare i bisogni e le inclinazioni degli studenti. All'interno di tale impostazione generale sono pertanto inseriti progetti ed interventi mirati a sostenere il percorso formativo di tutti gli alunni. Le attività e i progetti attuati, volti allo sviluppo di tutti gli aspetti della personalità degli alunni, favoriscono la piena integrazione, la prevenzione e riduzione dell'insuccesso scolastico ed il raggiungimento di risultati di apprendimento adeguati alle potenzialità di ognuno. **Sono pertanto realizzati progetti ed interventi mirati a sostenere il percorso formativo sia per studenti con disabilità che per alunni con bisogni educativi speciali. La valutazione degli allievi diversamente abili avviene in coerenza con il piano educativo individualizzato, nella consapevolezza che essa debba essere considerata come valutazione di processo e non di singole verifiche.** L'oggetto della valutazione è rappresentato, dunque, non solo dal profitto disciplinare, ma coinvolge anche il comportamento, la partecipazione, l'impegno e i progressi rispetto ai livelli di partenza. Le attività e i progetti attuati, volti allo sviluppo di tutti gli aspetti della personalità degli alunni, favoriscono la piena integrazione, la prevenzione e riduzione dell'insuccesso scolastico ed il raggiungimento di risultati di apprendimento adeguati alle potenzialità di ognuno. La situazione emergenziale nella quale si è svolto quasi tutto il secondo quadrimestre ha fatto sì che gli/le alunni/e prendessero maggiormente coscienza dei propri diritti e doveri favorendo lo sviluppo del senso civico e della capacità di assumersi responsabilità

Nella classe vi è un alunno che segue la programmazione differenziata.  
Si rimanda alla relazione in allegato (1).

### **11.P.C.T.O.: ATTIVITA' NEL TRIENNIO**

Il PCTO è momento centrale e fondante del percorso formativo in quanto, ampliando e diversificando i luoghi, le modalità ed i tempi dell'apprendimento, si offrono nuovi stimoli ed è possibile favorire uno sviluppo coerente e pieno della persona. Oltre a consentire di superare la "frattura" tra momento teorico ed operativo, arricchendo la formazione scolastica con quanto appreso tramite la pratica, il PCTO consente di accrescere la motivazione allo studio e di scoprire le vocazioni personali, gli interessi ed i propri stili di apprendimento.

La valutazione degli esiti delle attività connesse al PCTO è parte integrante della valutazione finale dello studente ed incide sul livello dei risultati di apprendimento conseguiti. Detta valutazione concorre ad integrare quella del comportamento (voto di condotta) e quella delle discipline a cui tali attività ed esperienze afferiscono e contribuisce, in tal senso, alla definizione del credito scolastico.

ELENCO PERCORSI SVOLTI (in allegato (2) le RELAZIONI SUI PERCORSI)

Classe	Anno	Titolo progetto Figura professionale Azienda
III L	2017/2018	<b>PON Alternanza scuola lavoro presso "COINS"</b> <b>Modulo del progetto: "La politica del prodotto nella moda tessile"</b>
IV L	2018/2019	PCTO ore curricolari "La comunicazione commerciale: aspetti positivi e negativi della pubblicità"
V L	2019/2020	PCTO ore curricolari "Le innovazioni tecnologiche del primo '900: fotografia, cinema, radio, etc."

### **12.ATTIVITA' E PROGETTI**

#### **a.Attività di recupero e potenziamento**

- X Attività di recupero durante l'orario curriculare
- ☐ Attività di recupero extra curriculare
- X Riproposizione dei contenuti in forma diversificata;
- x Attività guidate a crescente livello di difficoltà;
- x Esercitazioni per migliorare il metodo di studio e di lavoro

- x Attività di “curvatura” disciplinare coerente con l’indirizzo di studio
- x Uscite didattiche-visite guidate/viaggi d’istruzione
- x Eventuali visite presso aziende del settore professionale di riferimento
- x Organizzazione e partecipazione agli eventi progettati e realizzati dall’Istituto
- x Partecipazione alle attività di presentazione dell’Istituto (ad es. Open day)
- x Percorsi pluridisciplinari
- ☐ Altro .....

**b. Attività e progetti attinenti al percorso “Cittadinanza e Costituzione”**

Coerentemente con gli obiettivi programmati è stato svolto quanto segue:

- Progetto cineforum “a distanza” organizzato dall’Istituto
- progetto cineforum “Moby Dick”
- dibattito “Le masse-mafie nell’età contemporanea” presso il Teatro Mercadante
- -----

**c. Attività di arricchimento dell’offerta formativa**

PARTECIPAZIONE AGLI EVENTI ORGANIZZATI DALL’ISTITUTO:

Elenco eventi a.s. 2019-2020:

Open day Lab 24/ 01/2020

Elenco eventi anni precedenti:

Giornata FAI d’autunno 15/10/2017

Mare dentro Fashion Design con identità marine 27/10/2017 – Gradoni di Chiaia

Art Nouveau – Liberty made in Naples / made in Paris 29/05/2018-Piazza Fuga

Street ‘Ncuoll 8/06/2019 – piazza del Gesù

Manifestazione “La buona Novella “2017/2018/2019

Pon per la scuola. Competenze e ambienti per l’apprendimento 2014/2020

Visite guidate / viaggi d'istruzione:

3°/4°/5°anno:

3° anno:

Attività di cineforum

Mostra a Palazzo Zevallos Stigliano "impressionisti napoletani influenzati dall'Impressionismo francese"

Visita al centro storico di Napoli

Galleria d'arte Alfonso Artiaco

Tipografie

4° anno

Attività di Cineforum

Uscite sul territorio

Mostra di Escher al PAN

Visita al quotidiano "ROMA"

Casa editrice Sanità

5° anno

Tipografia Arti grafiche Licenziato

Mostra di Andy Warhol presso la basilica della Pietrasanta

Mostra di Joan Mirò presso il PAN

#### **d. Percorsi interdisciplinari**

In ossequio al nuovo ordinamento dell'esame di stato le attività didattiche svolte si sono articolate anche nello svolgimento di tematiche pluridisciplinari individuate dal Consiglio di classe per potenziare nei discenti le capacità di analisi, sintesi e collegamento delle conoscenze.

In allegato le tabelle dei percorsi interdisciplinari svolti.

### **13. Attività di Orientamento**

L'Istituto è un **"Organismo di formazione"** (ODF), **ente di formazione accreditato presso la Regione Campania per i corsi di formazione e lavoro**, nello stesso tempo le sue strutture sono attive anche per tutte quelle iniziative legate alla formazione superiore delle varie realtà professionali, all'alternanza scuola-lavoro, aperte alle nuove domande di "innovazione". La scuola è un polo formativo e interagisce con diverse società del settore produttivo della zona. Una scuola, dunque, non solo luogo di "trasmissione" della cultura, di trasferimento di mere nozioni, ma anche di "promozione" di riflessioni, attenzioni, sensibilità presenti nel nostro contesto territoriale. I percorsi di orientamento sono stati finalizzati ad accrescere competenze spendibili e potenziare i processi di orientamento in uscita, a sviluppare un

apprendimento polivalente, scientifico, tecnologico ed economico capace di rispondere efficacemente alla domanda di personalizzazione delle competenze richieste dalle piccole e medie imprese del Made in Italy presenti sul territorio nazionale e locale e, inoltre, a promuovere una cultura del lavoro che si fondi sull'interazione con i sistemi produttivi territoriali e sviluppo dell'autoimprenditorialità.

Elenco delle attività di orientamento:

Progetto Logo TAM

NABA – IDENTITA' VISIVA 11/12/2019

Istituto europeo di Design di Milano

Orientamento on line Istituto europeo di design

---

## PROGRAMMI DISCIPLINARI

Si vedano i programmi disciplinari, anche rimodulati a seguito dell'attuazione della DAD, allegati al presente documento.

## 14.VALUTAZIONE

FATTORI CHE CONCORRONO ALLA VALUTAZIONE PERIODICA E FINALE:

La valutazione, sia del profitto che della condotta, fa riferimento ai criteri stabiliti nel PTOF.

Nella valutazione periodica e finale si è fatta distinzione tra misurazione del profitto e valutazione globale; quest'ultima prende in considerazione i seguenti criteri:

- L'impegno
- Il metodo di studio
- La frequenza e la partecipazione all'attività didattica anche in modalità DAD
- Il progresso personale
- Le conoscenze acquisite, le abilità e le competenze raggiunte

Inoltre a seguito della rimodulazione della programmazione dovuta all'introduzione della DAD la valutazione, prioritariamente formativa, ha tenuto conto del raggiungimento delle competenze indicate nella programmazione di inizio anno con particolare rilievo all'acquisizione delle seguenti competenze chiave:

- 1) **competenza digitale** valutando lo sviluppo di nuove competenze collegate sia alle TIC sia alle risorse che l'alunno ha messo in campo
- 2) **"imparare ad imparare"**, consistente anche in una autonomia nello studio che consente di implementare le conoscenze per procedere con successo nel percorso scolastico o per un efficace inserimento nel mondo del lavoro.
- 3) **competenze di cittadinanza** riguardanti l'assunzione di comportamenti maturi, appartenenti ad un cittadino attivo nonché consapevole delle proprie responsabilità.

## 15.CRITERI DI ASSEGNAZIONE PER IL CREDITO SCOLASTICO

Nell'attribuzione del credito scolastico, per assegnare il punteggio previsto all'interno delle fasce, il Consiglio tiene conto dei seguenti criteri:

- Se la media ha una frazione decimale  $<0,5$  l'alunno dovrà possedere almeno due dei requisiti sotto indicati;
- Se la media ha una frazione decimale  $\geq 0,5$  l'alunno dovrà possedere almeno uno dei requisiti sotto indicati.

### Requisiti

1. Frequenza assidua (meno di 60 ore di assenza nell'arco dell'anno)
2. Interesse e impegno costruttivi nella partecipazione al dialogo educativo.
3. Interesse e impegno nella partecipazione alle attività complementari e integrative organizzate dalla scuola.

### TABELLE ATTRIBUZIONE CREDITO SCOLASTICO

#### VECCHIO ORDINAMENTO (ante D. Lgs. 62/2017)

Media dei voti	Credito scolastico I anno (classi III)	Credito scolastico II anno (classi IV)	Credito scolastico III anno (classi V)
$M = 6$	3 – 4	3 – 4	4 – 5
$6 < M \leq 7$	4 – 5	4 – 5	5 – 6
$7 < M \leq 8$	5 - 6	5 – 6	6 - 7
$8 < M \leq 9$	6 - 7	6 – 7	7 - 8
$9 < M \leq 10$	7 – 8	7 - 8	8 – 9

#### NUOVO ORDINAMENTO (D. Lgs. 62/2017)

### TABELLA ATTRIBUZIONE CREDITO SCOLASTICO(D. Lgs. 62/2017)

Media dei voti	Fasce di credito III anno	Fasce di credito IV anno	Fasce di credito V anno
$M < 6$	----	-----	7-8
$M = 6$	7-8	8-9	9-10
$6 < M \leq 7$	8-9	9-10	10-11
$7 < M \leq 8$	9-10	10-11	11-12
$8 < M \leq 9$	10-11	11-12	12-13
$9 < M \leq 10$	11-12	12-13	14-15

## **Credito scolastico per l'A.S. 2019-2020**

Per chi sostiene l'Esame nel 2019-2020 il credito scolastico potrà valere **fino a 60 punti**.

Quindi il credito per il terzo ed il quarto anno sarà convertito e, per il quinto anno, assegnato in base alle seguenti tabelle A, B, C.

Il credito così calcolato potrà valere fino a :

un max di 18 punti per la classe terza,

max 20 punti per la classe quarta

max 22 punti per la classe quinta

### **Allegato A (dall'Ordinanza sugli Esami di Stato 2020)**

**TABELLA A - Conversione del credito assegnato al termine della classe terza**

<b>Credito conseguito</b>	<b>Credito convertito ai sensi dell'allegato A al D.Lgs 62/2017</b>	<b>Nuovo credito attribuito per la classe terza</b>
<b>3</b>	<b>7</b>	<b>11</b>
<b>4</b>	<b>8</b>	<b>12</b>
<b>5</b>	<b>9</b>	<b>14</b>
<b>6</b>	<b>10</b>	<b>15</b>
<b>7</b>	<b>11</b>	<b>17</b>
<b>8</b>	<b>12</b>	<b>18</b>

**TABELLA B - Conversione del credito assegnato al termine della classe quarta**

<b>Credito conseguito</b>	<b>Nuovo credito attribuito per la classe quarta</b>
<b>8</b>	<b>12</b>



<b>9</b>	<b>14</b>
<b>10</b>	<b>15</b>
<b>11</b>	<b>17</b>
<b>12</b>	<b>18</b>
<b>13</b>	<b>20</b>

TABELLA C - Attribuzione credito scolastico per la classe quinta in sede di ammissione all'Esame di Stato

<b>Media dei voti</b>	<b>Fasce di credito per la classe quinta</b>
$M < 5$	9-10
$5 \leq M < 6$	11-12
$M = 6$	13-14
$6 < M \leq 7$	15-16
$7 < M \leq 8$	17-18
$8 < M \leq 9$	19-20
$9 < M \leq 10$	21-22

#### **16.COLLOQUIO**

In ossequio al nuovo ordinamento dell'esame di stato le attività svolte sono state articolate trattando tematiche multidisciplinari per potenziare nei discenti la possibilità di sperimentare le capacità di analisi, sintesi e di collegare le conoscenze così come recita la normativa.

Per quanto riguarda invece l'ambito Cittadinanza e Costituzione, sono stati realizzati i percorsi già descritti nella sezione "Attività e progetti".

Prendendo l'avvio da materiali opportunamente scelti, sono state svolte esercitazioni per la preparazione al colloquio d'esame.

La griglia dell'esame orale (Allegato n.5)

#### **17.ELENCO TRACCE** (vedere allegato 6)

**Napoli, 28 maggio 2020**

## Il Consiglio di Classe

Iodice Marilina
Duccillo Loredana
Viggiano Sabrina
Agalotis Giuliana
Artese Patrizia
Sismundo Anastasia
Portoghese Silvia
Carpentieri Artemisia
Alessandrino Marco
Roseto M. Rosaria
Lipona Anna
Scomparin Rossella

## ALLEGATI

1. Relazione finale di ogni singolo docente, con programma svolto anche a seguito dell'attivazione della DAD. In particolare il programma di italiano presenta un'apposita sezione contenente i testi oggetto di studio durante il quinto anno che saranno sottoposti ai candidati nel corso del colloquio.
2. Relazione sui PCTO effettuati
3. Percorsi interdisciplinari svolti
4. Attività, percorsi e progetti svolti nell'ambito di «Cittadinanza e Costituzione», realizzati in coerenza con gli obiettivi del PTOF
5. Griglia di valutazione prova orale (allegato B dell'Ordinanza ministeriale)
6. elenco tracce per elaborati concernenti le discipline di indirizzo