



**DETERMINA A CONTRARRE  
ACQUISTO DI MATERIALE DI CANCELLERIA  
CIG ZC0BB671B**

**Il Dirigente Scolastico**

**VISTI**

- il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;
- la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;
- la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e s.m.i.
- il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche", ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107.
- L' art. 45 comma 2 lettera a del D.I. del 28 agosto 2018 n. 129 con riferimento alle procedure del Codice dei contratti (D.lgs 50/2016 e D.lgs 56/2017) con l'importante limitazione a 10.000 €
- L'art. 55 comma 3 del D.I. del 28 agosto 2018 n. 129 per procedure di acquisti e contratti
- l'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. 18 aprile 2016 n.50 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";
- l'art.25 del D.lgs. 19 aprile 2017 n.56 concernente "Disposizioni integrative e correttive al D.lgs. 18 aprile 2016 n.50";
- che con Delibera n°04 del Verbale n°1 il Consiglio d'Istituto riunitosi in data 09/09/2019 ha approvato il nuovo regolamento d'Istituto per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture nel quale si eleva a € 39.999,99 il limite di spesa di cui all'art. 45 del D.I. 129/2018 seguendo sempre le procedure previste dal Codice dei Contratti (D.Lgs 50/2016 e D.Lgs 56/2017)

**CONSIDERATO**

- la disponibilità in bilancio e dunque la disponibilità finanziaria per impegnare la spesa
- la necessità di privilegiare una procedura di affidamento che persegua gli obiettivi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza dell'azione amministrativa e di semplificazione del procedimento amministrativo.

**Sede Centrale**

Via Giacomo Savarese, 60 • 80142 NAPOLI • Distretto n. 48

T 081.26.85.84 F 081.563.19.74

C.F. 95186920633 • Cod. Ministeriale NAIS118007 • I.S. NARC118016 • I.T.I. NATF11801Q • IST.TUR. NATN11801

mail nais118007@istruzione.it • p.e.c. nais118007@pec.istruzione.it

[www.destecaracciolo.it](http://www.destecaracciolo.it)

**Sede di**

Via Santa Maria Antesaecula, 52 • 80137 Napoli • T 081.299.864 / 447.734 F 081 440.355

**Sede di**

Via S. Maria Delle Catene alle Fontanelle • Napoli • T / F 081 549 94 01



**DETERMINA quanto segue**

- **DI ACQUISTARE** in Economia ai sensi del il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, “in coerenza con l’art. 36 del decreto legislativo 50/2016, come modificato dall’art. 25 del Decreto Leg.vo 56/2017, in modalità affidamento diretto per contrarre acquisto di cancelleria per uffici.
- **DI INDIVIDUARE** nella ditta **RF-SERVICE** la ditta qualificatola ad effettuare la fornitura di materiale di cancelleria e **DI IMPEGNARE**, per tale spesa, un importo massimo pari ad euro .....3000,00 più IVA, al Programma Annuale 2020 - Aggregato A01/Funzionamento amministrativo generale.
- **DI PROCEDERE ALLA LIQUIDAZIONE della suddetta ditta** dell’importo dovuto per la prestazione d’opera in oggetto della presente determina, dietro ricezione di regolare fattura elettronica da emettersi secondo quanto sarà successivamente stabilito nel contratto, solo ad avvenuta erogazione della fornitura.
- **DI STABILIRE**, in coerenza dell’art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990 e dell’art. 31 del decreto legislativo 50/2016, che il Responsabile Unico Procedimento è la dott.ssa Giovanna Scala – Dirigente Scolastico.
- **DI TRASMETTERE** La presente determina al Direttore SGA per gli adempimenti di competenza e **PUBBLICARLA** sul sito dell’istituzione scolastica sezioni *Albo Pretorio on line e Amministrazione Trasparente*.

Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Giovanna Scala

**Sede Centrale**

Via Giacomo Savarese, 60 • 80142 NAPOLI • Distretto n. 48

T 081.26.85.84 F 081.563.19.74

C.F. 95186920633 • Cod. Ministeriale NAIS118007 • I.S. NARC118016 • I.T.I. NATF11801Q • IST.TUR. NATN11801

mail nais118007@istruzione.it • p.e.c. nais118007@pec.istruzione.it

[www.destecaracciolo.it](http://www.destecaracciolo.it)

**Sede di**

Via Santa Maria Antesaecula, 52 • 80137 Napoli • T 081.299.864 / 447.734 F 081 440.355

**Sede di**

Via S. Maria Delle Catene alle Fontanelle • Napoli • T / F 081 549 94 01