



istituto
isabella d'este
caracciolo

Prot. n. 7206-04-08

Napoli, 13/09/19

All'ALBO dell'Istituto

Al sito WEB dell' Istituto

AVVISO PUBBLICO

per il conferimento di incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e di Protezione (RSPP) ai sensi del D. Lvo n. 81 del 09/04/08 e successive modifiche ed integrazioni – CIG Z0429C0C52

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **VISTO** il D. Lgs .n. 81 del 9/4/2008 - Testo unico salute e sicurezza (in particolare, gli artt. 17,31,32,33)
- **VISTO** il D. Lgs. n. 106/2009
- **VERIFICATA** la necessità di procedere all'attribuzione dell'incarico di RSPP per l'intero anno scolastico 2019/2020
- **CONSIDERATO** il D.I. n° 44/2001 ed in particolare gli artt. 31 e 33
- **VISTO** l' art. 45 comma 2 lettera a del D.I. del 28 agosto 2018 n. 129
- **VISTO** l'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. 18 aprile 2016 n.50
- **VISTO** l'art.25 del D.lgs. 19 aprile 2017 n.56
- **VISTO** Il Regolamento Europeo 2016/679 Regolamento Generale Protezione Dati
- **CONSIDERATA** la disponibilità in bilancio e dunque la disponibilità finanziaria per impegnare la spesa;
- **VISTA** la Delibera n. 01 di cui al Verbale n. 5 del Consiglio di Istituto, del 21/01/19,
- **VISTA** la Determina per il per il conferimento di incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e di Protezione (RSPP) ai sensi del D. Lvo n. 81 del 09/04/08 e successive modifiche ed integrazioni – prot. 7205-04-08 del 13.09.19

EMANA

il seguente Avviso pubblico per il reclutamento del **RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE (RSPP)**

ART. 1 - COMPITI

La figura professionale richiesta è chiamata ad assolvere i seguenti incarichi;

- individuare i fattori di rischio (compresi quelli stress lavoro-correlati) svolgere attività di consulenza per valutazione dei rischi e l'individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità, degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione scolastica;
- elaborare, per quanto di competenza, le misure preventive e protettive di cui all'art. 28 del D.Lgs. 81/2008 e i sistemi di controllo di tali misure;
- elaborare le procedure di sicurezza per le varie attività dell'Istituzione;
- elaborazione del Piano-Programma della Formazione per il personale scolastico e per gli studenti;
- assicurare la gestione dell'attività di Formazione del personale con tenuta della documentazione idonea a conoscere in tempo reale coloro che si devono formare e/o informare a qualunque titolo (lavoratori, preposti, ASPP ecc...)

- partecipare alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alla riunione periodica di cui all'art.35 del D.Lgs 81/2008 ;
- promozione di attività di formazione del personale in materia di sicurezza prevista dalla vigente normativa;
- coadiuvare il DS nel tenere informato il Consiglio di Istituto ed il Collegio dei Docenti sulla gestione della sicurezza a scuola e sulle azioni svolte dal SPP;
- promuovere, coordinare e condurre (per quanto di competenza) attività ed interventi didattici sui temi della sicurezza, anche attraverso il supporto alla loro realizzazione da parte di altri docenti della scuola.
- collaborare nella predisposizione del DVR o suo aggiornamento;
- collaborare nella stesura del DUVRI, nei casi previsti;
- fornire ai lavoratori le informazioni di cui art. 36 del citato D.Lgs.
- coordinamento con il medico competente/Asl per le attività scolastiche
- fornire supporto esterno per la risoluzione dei problemi con i vari Enti.
- collaborazione con il DS nella redazione del Documento di Valutazione dei Rischi (compresi i rischi stress lavoro-correlati) o eventuale aggiornamento dell'esistente;
- definizione di procedure di sicurezza e di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività;
- predisposizione della modulistica e assistenza nell'effettuazione delle prove di Evacuazione e di Prevenzione;
- partecipazione alla riunione di organizzazione del Pronto Soccorso e stesura del relativo verbale
- predisposizione di piani di evacuazione per protezione antincendio e di emergenza per eventi pericolosi specifici con l'ausilio degli Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione;
- partecipazione alle consultazioni in tema di tutela della salute e della sicurezza consistenti in riunioni periodiche con gli Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione, gli Addetti al Servizio di primo Soccorso e gli Addetti al Servizio di Prevenzione Incendi e Lotta Antincendio e del Servizio Gestione delle Emergenze
- predisposizione, a richiesta, di circolari informative per tutto il personale, riguardanti i vari rischi;
- coordinamento delle richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltretutto delle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza;
- collaborazione istituzione e procedura del "Registro di Prevenzione Incendi" (D.P.R. 37/98);
- collaborazione istituzione e procedura del "Registro delle Manutenzioni" generali;
- coordinamento con le ditte appaltatrici, fabbricanti ed installatori per gli adempimenti necessari;
- assistenza circa le procedure di denuncia degli eventi lesivi, per il personale dipendente

- e studenti;
- assistenza circa le procedure di denuncia degli eventi lesivi, per persone terze;
- assistenza nei rapporti con INAIL per la copertura dai rischi del personale scolastico;
- assistenza per il controllo delle coperture assicurative per quanto non tutelato dall'INAIL;
- assistenza negli incontri con gli Enti esterni per le problematiche della sicurezza;
- assistenza rapporti con Enti ed Istituzioni in qualità di R.S.P.P.;
- consulenze tecniche per eventuali disservizi presso la Scuola;
- assistenza nell'individuazione e nel posizionamento della segnaletica da affiggere all'interno della scuola;
- collaborazione con il Dirigente Scolastico per le nomine degli addetti al Servizio P.P.;
- individuazione ed organizzazione della Squadra di Emergenza;
- individuazione di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente;
- predisposizione del Funzionigramma della Sicurezza
- disponibilità per qualsiasi necessità urgente in materia, in particolare in eventuali procedimenti di vigilanza e controllo sulle materie di igiene e sicurezza sul lavoro da parte di Ispettori del lavoro, Vigili dei Fuoco, ecc.;

ART 2 - REQUISITI RICHIESTI

I requisiti richiesti, ai sensi dell'art. 32 del D. Lgs. 81/2007 sono i seguenti;

- Laurea specificatamente indicata al e. 5 dell'art. 32 D, L.vo 81/2008 o Diploma di Istruzione Secondaria Superiore o esperienza pregressa in qualità di RSPP indicata al e. 3 dell'art 32 D. L.vo 81/2008, integrati da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al e. 2 del già citato art, 32 del D.Lvo n°81/2008, organizzati da Enti espressamente indicati al e. 4 dello stesso articolo;

ART. 3 - COMPARAZIONE ED AGGIUDICAZIONE

Si procederà alla valutazione delle domande pervenute e all'assegnazione di un punteggio, secondo i parametri riportati in tabella, provvedendo a stilare una graduatoria in base a cui procedere all'aggiudicazione della gara.

A parità di punteggio fra coloro in possesso dei requisiti di cui all'articolo 32 del D. Lgs. 81/08, sarà data priorità a:

- a) personale interno a questa Istituzione;
- b) esperti esterni che abbiano già collaborato con questa Istituzione;
- e) esperti esterni

Il punteggio sarà assegnato utilizzando i seguenti indicatori:

| | |
|---|--|
| Diploma di laurea triennale (punteggio non cumulabile con quello al punto successivo) | 3 punti |
| Possesso di un. Diploma di laurea quinquennale in architettura o ingegneria. | 5 punti |
| Iscrizione all'albo professionale di architetti o ingegneri | 3 punti |
| Attestato di frequenza, con verifica dell'apprendimento, a specifici corsi di formazione adeguati alla natura dei rischi presenti sul luogo di lavoro e relativi alle attività lavorative | 5 punti per ogni corso (max 10 punti) |
| Attestato di frequenza, con verifica dell'apprendimento, a specifici corsi di formazione in materia di prevenzione e | 5 punti per ogni corso (max 10 punti) |
| protezione dei rischi, anche di natura ergonomica e da stress lavoro-correlato di cui all'articolo 28, e. 1 del D.lgs 81/08 | |
| Esperienza di RSPP in Istituti scolastici | 1 punto per incarico annuale (max 40 punti) |

| | |
|---|---|
| Docenza in attività di formazione a favore del personale docente, ATA in materia di sicurezza | 2 punti per ogni Istit. Scol. (max 30 punti) |
| Docenza in attività di specifici corsi di formazione di cui al e. 2 dell'art. 32 del D.Lgs. 81/2008 organizzati da enti espressamente indicati al e. 4 dello stesso articolo per il conseguimento del Modulo A, Modulo B macrosettore VIII, Modulo C) | 2 punti per ogni 4 ore (max 30 punti) |
| Continuità espletamento incarico di RSPP nella medesima istituzione scolastica (ISIS d'Este - Caracciolo) | Punti 3 per ogni anno (max 15 punti) |
| Prezzo: il punteggio sarà assegnato secondo la seguente formula: $(P \text{ min}/P_i) \times 20$ dove P _i = prezzo da valutare P _{min} - prezzo più basso | Max 20 punti |

L'Istituto Scolastico si riserva, comunque, la facoltà di non aggiudicare la gara qualora venisse meno l'interesse pubblico o nel caso in cui nessuna delle offerte pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze dell'Istituto, L'incarico sarà, attribuito anche in presenza di una sola domanda valida.

ART. 4 - CRITERI DI VALUTAZIONE ED AGGIUDICAZIONE

La verifica dell'idoneità dei richiedenti ad assumere l'incarico professionale per cui hanno fatto istanza, avverrà mediante valutazione, non sindacabile, dell'esperienza e delle capacità professionali sulla base dei criteri sopra indicati (art. 3), da parte del Dirigente Scolastico

Si evidenzia che:

- L'incarico sarà assegnato anche in presenza di una sola istanza, purché ritenuta valida.
- L'Istituzione Scolastica, comunque, si riserva la facoltà di non aggiudicare qualora venisse meno l'interesse pubblico o nel caso in cui nessuna offerta fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze ed alla disponibilità economica della scuola.
- All'atto dell'affidamento dell'incarico deve essere dimostrata la regolarità contributiva del soggetto affidatario.
- Con il presente avviso non è posta in essere alcuna procedura concorsuale o paraconcorsuale. L'Amministrazione si riserva in ogni caso, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di annullare o revocare in tutto o in parte la presente procedura, o di non procedere all'affidamento dell'incarico, senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei partecipanti alla selezione,
- Tutte le spese inerenti il presente incarico, nessuna eccettuata od esclusa, saranno a carico dell'affidatario e così pure le spese per il pagamento e l'onere di ogni imposta connessa e conseguente all'affidamento del servizio, con esclusione di diritto di rivalsa alcuno nei confronti dell'Istituto.

ART 5 - DURATA DELL'INCARICO

Il periodo di incarico è relativo all'intero anno scolastico 2019/2020 e dunque inizierà con l'atto di nomina e terminerà il 31/08/20;
E' fatta salva la facoltà di questa Istituzione di recedere dal contratto, qualora la verifica periodica delle attività svolte rivelasse inadempimento della prestazione.

ART 6 - COMPENSO

Il compenso massimo previsto per l'espletamento dell'incarico è pari ad € 3.000,00 oltre iva e cassa come per Legge. Sul compenso erogato saranno operate le ritenute di legge.

ART. 7 - PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE

Gli interessati dovranno far pervenire al protocollo dell'Ufficio Amministrativo di questa

Istituzione scolastica, con qualsiasi mezzo, **entro e non oltre le ore 12.00 del 20/09/2019**, l'istanza in oggetto, in busta chiusa e con in calce la dicitura: "**Avviso pubblico selezione RSPP - A.S. 2019/2020**" completa di documentazione e/o autocertificazione dei requisiti prescritti e corredata da:

- Curriculum Vitae dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali, nonché di tutti i titoli valutabili secondo i parametri di aggiudicazione sopra riportati;
- Dichiarazione di non aver riportato condanne penali;
- Richiesta economica per l'espletamento della prestazione professionale, comprensivo di IVA e Cassa

Al fine di consentire una più precisa offerta economica, si fa presente che l'istituzione Scolastica è costituita da tre plessi:

- 1) Sede Centrale via Giacomo Savarese, 60 Napoli;
- 2) Sede di via Santa Maria Antesaecula, 52 Napoli;
- 3) Sede via Santa Maria della Catena alle Fontanelle Napoli.

Su appuntamento, gli interessati potranno effettuare apposito sopralluogo degli spazi scolastici.

ART. 8. - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D. LGS N. 196/03 (CODICE PRIVACY) E DEL REGOLAMENTO EUROPEO 2016/679 (REGOLAMENTO GENERALE PROTEZIONE DATI)

Nell'istanza di partecipazione, gli interessati dovranno esprimere il loro consenso al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati personali conferiti, con particolare riguardo a quelli definiti "sensibili" dall'art 4, comma 1 lettera d) del D, Lgs 196/03 e dal regolamento europeo 2016/679 (Regolamento Generale Protezione Dati) nei limiti, per le finalità e per la durata necessari per gli adempimenti connessi al rapporto di lavoro.

In mancanza della predetta dichiarazione le istanze non saranno prese in considerazione. Il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione è tenuto al segreto in ordine ai processi lavorativi di cui viene a conoscenza nell'esercizio delle funzioni di cui al decreto.

ART. 9 - PUBBLICAZIONE BANDO

Il presente bando viene pubblicato, in data odierna, all'albo dell'istituto e sul sito dell'istituzione scolastica sezione *Albo Pretorio on line e Amministrazione Trasparente*.

Il Dirigente Scolastico

(dott.ssa Giovanna Scala)

