

PROT. N° 6371/EG
25-05-2016

PROGETTO EU_SMART
TourISM, MARkETING and Internationalization: your FuTure in EUROpe

Visti:

- il REGOLAMENTO (UE) N. 1288/2013 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO, del'11.12.2013, che istituisce "Erasmus+": il programma dell'Unione per l'istruzione, la formazione, la gioventù e lo sport;
- la convenzione di sovvenzione n. 2015-1-IT01-KA102-004502 - Titolo "EU_SMART: Tourism, Marketing and Internationalization: your Future In Europe" stipulata con l'I.S.F.O.L. nell'ambito del programma *Erasmus Plus - KA1_Mobility for VET learners and staff*;
- gli accordi stipulati con gli organismi partner del progetto;

Considerato:

che il progetto "EU_SMART" si pone gli obiettivi di migliorare le possibilità occupazionali dei partecipanti attraverso il rafforzamento delle competenze professionali; di agevolare lo sviluppo individuale e la competitività dei giovani nel mercato del lavoro nazionale ed europeo; di approfondire le competenze linguistiche nella lingua veicolare dello scambio,

si pubblica il bando:

per l'assegnazione di 90 borse di mobilità

Articolo 1 - IL PROGETTO

L' ISIS ISABELLA D'ESTE-CARACCIOLO in qualità di Capofila e Cosvitec soc. cons. a r.l. quale attuatore del progetto EU_SMART, presentato nell'ambito del programma Erasmus Plus ed approvato dall'Agenzia Nazionale Italiana (ISFOL - Istituto per lo sviluppo della formazione professionale dei lavoratori), mette a disposizione 90 borse di mobilità per tirocini transnazionali della durata di 4 settimane, da svolgersi in Paesi dell'Unione Europea nel settore professionale del marketing turistico e distribuite nella misura di 30 borse di mobilità per ciascuno degli Istituti individuati quali Organismi di invio (ISIS "Isabella D'Este-Caracciolo", ISIS "Francesco Saverio Nitti", ISIS "Gaetano Filangieri").

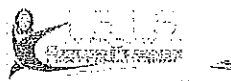
In caso di non raggiungimento del numero di candidati idonei in uno dei tre Istituti, si procederà a compensare il numero dei Partecipanti attingendo, in primo luogo, dalla graduatoria dell'altro o degli altri Istituti e, in secondo luogo, saranno presi in considerazione i neo diplomati/qualificati entro un anno dall'acquisizione del titolo presso gli Istituti stessi.

Rispetto alle destinazioni le mobilità sono così distribuite per flussi:

Paese	N° partecipanti	Durata Mobilità	Periodo di Mobilità
Romania	50	4 settimane	Luglio - Ottobre 2016
Spagna	40	4 settimane	

Le partecipazione è gratuita ed ai candidati vincitori verrà garantita la copertura delle spese di formazione propedeutica, il viaggio, vitto, alloggio ed assicurazione il cui ammontare è stato proporzionato al costo della vita del singolo Paese di destinazione sulla base di parametri stabiliti in sede comunitaria.

Si precisa che per costi di viaggio si intendono voli a/r dagli aeroporti di Napoli e/o Roma e transfer dall'aeroporto di destinazione alla sede di stage e che i costi della mobilità saranno gestiti completamente dall'ISIS "Isabella D'Este-Caracciolo" promotore del progetto in coordinamento con Cosvitec soc. cons a r.l e con i partner Europei.



1.1 Attività di tirocinio all'estero

Le attività di Tirocinio saranno finalizzate a:

- potenziare le competenze, conoscenze e abilità di 90 studenti relativamente all'area del management di impresa e alla pianificazione strategica, applicandole, in particolare, all'avvio di start up e all'internazionalizzazione d'impresa, con particolare riferimento al settore turistico;
- potenziare le conoscenze, competenze e abilità di 90 studenti nell'ambito delle tecniche aziendali di marketing, di analisi dei dati finanziari, di allocazione delle risorse umane, finanziarie e materiali e di attraverso l'elaborazione di business plan;
- sviluppare le competenze linguistiche di 90 partecipanti, indispensabili per l'impiego in un crescente contesto di internazionalizzazione aziendale e, ancor più, nel lancio/rilancio di imprese turistiche.

1.2 Certificazioni riconosciute

Al termine dell'esperienza di mobilità verranno rilasciate le seguenti attestazioni:

- certificazione Europass MOBILITÀ, riconosciuta a livello europeo per la validazione di conoscenze, abilità e competenze;
- attestato di tirocinio, rilasciato dall'Ente ospitante a conclusione dell'esperienza di mobilità, riportante gli estremi del tirocinio effettuato e l'esito della valutazione dei risultati dell'apprendimento;
- scheda di valutazione, rilasciata insieme all'attestato di tirocinio dall'Ente ospitante, in cui saranno richiamati i livelli di riferimento del Quadro Europeo delle Qualifiche (EQF) e nella quale saranno specificati i livelli raggiunti dal tirocinante in termini di conoscenze, abilità e competenze con riferimento agli 8 livelli previsti dall'EQF;
- attestato di partecipazione, rilasciato da Cosvitec Soc. Cons a r.l. in qualità di Ente attuatore del progetto, nel quale verrà ulteriormente riconosciuta l'esperienza di mobilità effettuata.

1.3 Copertura assicurativa

I Partecipanti saranno informati circa i diritti assicurativi, illustrando loro la Tessera Sanitaria Europea. Qualora il Partecipante lo ritenga opportuno può provvedere ad una assicurazione privata complementare.

I partecipanti saranno forniti di opportuna copertura assicurativa di responsabilità civile e contro gli infortuni legati alle mansioni del partecipante

1.4 Preparazione dei partecipanti

I candidati risultati idonei a seguito della selezione potranno fruire di attività di preparazione ex ante da svolgersi immediatamente prima della partenza presso i tre Istituti individuati quali Organismi di Invio (ISIS "Isabella D'Este-Caracciolo", ISIS "Francesco Saverio Nitti", ISIS "Gaetano Filangieri"). L'attività di preparazione saranno caratterizzate da workshop, lezioni, esercitazioni e simulazioni, al fine di garantire una preparazione organizzativa, culturale, linguistica, pedagogica e professionale. A tale proposito si procederà a: fissare i diversi aspetti di un tirocinio all'estero, incluso il piano formativo (es. obiettivi da raggiungere, durata dell'esperienza, attività da svolgere, procedure di monitoraggio, assistenza del tutor).

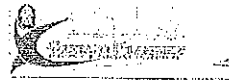
Sarà prevista, altresì, preparazione linguistica mediante metodologia FAD.

Articolo 2 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare alla selezione i candidati che all'atto della presentazione della domanda, risultino in possesso dei seguenti requisiti:

1. essere iscritti al Quinto anno del corso di studi di uno degli Istituti Scolastici aderenti al Partenariato e individuati quali "Organismi di Invio" (ISIS "Isabella D'Este-Caracciolo", ISIS "Francesco Saverio Nitti", ISIS "Gaetano Filangieri");
2. conoscenza di elementi di una lingua straniera (inglese);
3. non aver partecipato a tirocini nell'ambito del programma Erasmus Plus o precedente LEONARDO DA VINCI (IVT -Initial Vocational Training);
4. non usufruire contemporaneamente di altre borse di studio o di formazione per lo stesso tirocinio;
5. aver compiuto 18 anni al momento della candidatura;
6. neo diplomati entro un anno dall'acquisizione del titolo;

I candidati dovranno dimostrare di avere una forte motivazione a lavorare nel settore di riferimento.



Articolo 3 - DOMANDE E TERMINI DI PRESENTAZIONE

La documentazione di partecipazione alle selezioni delle borse di mobilità EU SMART dovrà essere redatta esclusivamente secondo la seguente procedura:

1. scaricare la domanda di partecipazione (mod. A) e il CV in formato europeo (mod. B), dai siti degli Organismi di invio (<http://www.isabelladestecaracciolo.it/>; <http://www.isnitti.gov.it/>; <http://www.itcsfilangieri.it/>) o dell'Ente Attuatore Cosvitec soc. cons. a r.l. (<http://www.cosvitec.com/>);
2. stampare la documentazione (mod. A) e (mod. B), firmarla;
3. imbustare e consegnare/ inviare la suddetta documentazione allegando la copia firmata di un documento di identità in corso di validità, all'Organismo di invio presso cui si è iscritti o si è conseguito il Diploma di Maturità nell'anno precedente:

ISIS "Isabella D'Este-Caracciolo"
Via Giacomo Savarese, 60 80142
NAPOLI

ISIS "Gaetano Filangieri"
Via Rossini, 106 - 80027
Frattamaggiore NA

ISIS "Francesco Saverio Nitti"
Via J.F. Kennedy, 140/142 - 80125
Napoli

Indicando sulla busta il seguente OGGETTO :
CANDIDATURA MOBILITÀ PROGETTO EU SMART

La documentazione richiesta dovrà pervenire, pena l'esclusione, entro le ore 13.00 del giorno 13 Giugno 2016

Ciascun candidato potrà presentare un'unica domanda ed indicare il Paese di preferenza. Tale preferenza sarà solo indicativa, in quanto le destinazioni saranno assegnate in base alle competenze rilevate.

Saranno automaticamente esclusi dalla selezione i candidati le cui domande risulteranno:

- pervenute fuori termine;
- prive degli allegati richiesti;
- incomplete o errate negli elementi essenziali;
- contenenti dichiarazioni non veritiere.

In ugual modo saranno esclusi i candidati che non si presenteranno al colloquio di selezione di cui all'articolo 4.

Articolo 4 - SELEZIONE

La selezione sarà caratterizzata da un colloquio motivazionale e un colloquio in lingua teso a valutare la conoscenza della lingua inglese. Ulteriore elemento di valutazione sarà la media dell'ultimo quadrimestre dell'allievo.

I candidati, in possesso dei requisiti previsti dal bando, sono tenuti, pena l'esclusione, a presentarsi, per il processo di selezione, alla data ed orario che il giorno 15 giugno 2016 saranno affissi presso gli Istituti di appartenenza, senza ulteriori comunicazioni.

I candidati saranno esaminati da un'apposita Commissione composta da esperti, che procederà alla valutazione della documentazione presentata e ad un colloquio teso a verificarne le conoscenze linguistiche, le competenze trasversali e le motivazioni.

La Commissione assumerà a base della propria valutazione (esprimendola in centesimi) i seguenti elementi:

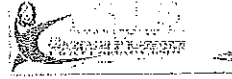
- Media dell'ultimo quadrimestre o trimestre (da 0 a 6 = 10 p. da 7 a 10 = 20 p.);
- Colloquio in lingua inglese (max 30 p.);
- Colloquio motivazionale (max 50 p.)

A parità di punteggio sarà data priorità al candidato meno giovane di età.

Avranno titolo preferenziale gli iscritti al Quinto anno del corso di studi di uno degli Istituti Scolastici aderenti al Partenariato e individuati quali "Organismi di Invio" (ISIS "Isabella D'Este-Caracciolo", ISIS "Francesco Saverio Nitti", ISIS "Gaetano Filangieri");

In caso di non raggiungimento del numero di candidati idonei in uno dei tre Istituti, si procederà a compensare il numero dei Partecipanti attingendo, in primo luogo, dalla graduatoria dell'altro o degli altri Istituti e, in secondo luogo, saranno presi in considerazione i neo diplomati presso gli Istituti sending entro un anno dall'acquisizione del titolo.

A conclusione della selezione la Commissione stilerà distinte graduatorie di merito, in base al Paese di destinazione, dalle quali risulteranno i candidati utilmente collocati in relazione al numero delle mobilità rispettivamente messe a concorso (vincitori) e quelli idonei per eventuali subentri.



Articolo 5 - GRADUATORIA

La graduatoria dei vincitori e degli idonei verrà pubblicata esclusivamente sui siti web <http://www.isabelladestecaracciolo.it/>; <http://www.isnitti.gov.it/>; <http://www.itscflangieri.it/> e www.cosvitec.eu, nonché in formato cartaceo presso i tre Istituti. In caso di decadenza o rinuncia alla borsa da parte dei vincitori potranno subentrare, sulla base delle esigenze individuate dai soggetti ospitanti e subordinatamente alla loro accettazione, i candidati risultati idonei in ordine di graduatoria.

Articolo 6 - OBBLIGHI DEI CANDIDATI SELEZIONATI

I candidati risultati vincitori dovranno firmare obbligatoriamente il documento di accettazione della mobilità e si impegneranno, altresì, a sottoscrivere il Patto Formativo e Dichiarazione di Manleva.

Articolo 7 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Codice in materia di protezione dei dati personali (Decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196) il trattamento dei dati personali dei candidati sarà effettuato dall'ISIS "Isabella D'Este-Caracciolo" e da Cosvitec soc. cons. a r.l. esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura selettiva e sarà improntato a principi di correttezza, liceità e pertinenza ai fini medesimi. In qualsiasi momento gli interessati potranno esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003.

Articolo 8 - REFERENTE

Il Referente per la presente procedura concorsuale è il Dirigente Scolastico dell'Ente beneficiario ISIS "Isabella D'Este-Caracciolo", Dott.ssa Giovanna Scala.

Luogo e Data

23 MAG 2016



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Giovanna Scala

(mod. A) DOMANDA DI
AMMISSIONE ALLE
SELEZIONI

Il/La sottoscritto/a Cognome _____ Nome _____
nato/a a _____ Prov. _____ il _____ residente a _____ Prov. _____
C.A.P. _____ Via _____ n° _____ Cod. fisc. _____
Tel _____ Cell. _____ e-mail _____

Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, previste dall'art. 76 DPR 445 del 28/12/2000, dichiara ai sensi dell'art. 47 DPR 445 del 28/12/2000 che quanto riportato nella presente domanda, risponde a verità,

CHIEDE DI ESSERE AMMESSO/A ALLE SELEZIONI DEL PROGETTO "EU SMART: TOURISM, MARKETING AND INTERNATIONALIZATION: YOUR FUTURE IN EUROPE"

Progetto di Mobilità Internazionale per la Valorizzazione delle competenze professionali del settore Turistico-Alberghiero.

A tal fine DICHIARA di possedere, alla data di pubblicazione del bando, i seguenti requisiti:

- di essere iscritti al Quinto anno del corso di studi di uno degli Istituti Scolastici aderenti al Partenariato e individuati quali Organismi di Invio" (ISIS "Isabella D'Este-Caracciolo", ISIS "Francesco Saverio Nitti", ISIS "Gaetano Filangieri") e, nello specifico, presso l'Istituto _____
- di aver compiuto il diciottesimo anno di età;
- di conoscere elementi della lingua straniera _____ (inglese);
- di non aver partecipato a tirocini nell'ambito del programma Erasmus Plus o precedente LEONARDO DA VINCI (IVT - Initial Vocational Training);
- di non usufruire contemporaneamente di altre borse di studio o di formazione per lo stesso tirocinio;
- di possedere eventuali altri titoli e/o attestati _____

inoltre DICHIARA

- di essere a conoscenza che la partecipazione è gratuita ed ai candidati vincitori verrà garantita la copertura delle spese di formazione propedeutica di viaggio, vitto, alloggio ed assicurazione il cui ammontare è stato proporzionato al costo della vita del singolo Paese di destinazione sulla base di parametri stabiliti in sede comunitaria. Si precisa che i costi della mobilità saranno gestiti completamente dall'Istituto ISIS "Isabella D'Este-Caracciolo" in coordinamento con i partner di progetto;
- di essere a conoscenza che la data e l'orario delle selezioni saranno affissi il giorno **15 giugno 2016** alle ore 09.00 presso gli Istituti di Appartenenza, ISIS "Isabella D'Este-Caracciolo", ISIS "Francesco Saverio Nitti", ISIS "Gaetano Filangieri", **SENZA ULTERIORI COMUNICAZIONI.**

Allega alla presente domanda (mod. A), dichiarandone l'autenticità:

- curriculum vitae redatto sul modello di CV europeo (mod B);
- bando Integrale firmato in calce;
- fotocopia di un documento di identità con firma in originale;

Data _____

Firma _____

Il/la sottoscritto/a in merito ai dati personali riportati nella seguente domanda e negli allegati, esprime il consenso al loro trattamento anche informatico da parte degli Istituti ISIS "Isabella D'Este-Caracciolo", ISIS "Francesco Saverio Nitti", ISIS "Gaetano Filangieri" e di Cosvitec soc cons a r l (attuatore) e tutto il partenariato, per le finalità di cui alla selezione in oggetto, con le modalità di cui alla legge 196/2003, e successive integrazioni e modifiche, e ferma la sua facoltà di chiedere rettifiche, modifiche e/o cancellazione dei dati stessi.

Data _____

Firma _____

PERSONAL INFORMATION



Replace with First name(s) Surname(s)

[All CV headings are optional. Remove any empty headings.]

- Replace with house number, street name, city, postcode, country
- Replace with telephone number Replace with mobile number
- State e-mail address
- State personal website(s)
- Replace with type of IM service Replace with messaging account(s)

Sex Enter sex | Date of birth dd/mm/yyyy | Nationality Enter nationality/-ies

JOB APPLIED FOR
POSITION
PREFERRED JOB
STUDIES APPLIED FOR
PERSONAL STATEMENT

Replace with job applied for / position / preferred job / studies applied for / personal statement (delete non relevant headings in left column)

WORK EXPERIENCE

Replace with dates (from - to)

[Add separate entries for each experience. Start from the most recent.]

Replace with occupation or position held

Replace with employer's name and locality (if relevant, full address and website)

- Replace with main activities and responsibilities

Business or sector Replace with type of business or sector

EDUCATION AND TRAINING

Replace with dates (from - to)

[Add separate entries for each course. Start from the most recent.]

Replace with qualification awarded

Replace with EQF (or other) level if relevant

Replace with education or training organisation's name and locality (if relevant, country)

- Replace with a list of principal subjects covered or skills acquired

PERSONAL SKILLS

[Remove any headings left empty.]

Mother tongue(s)

Replace with mother tongue(s)

Other language(s)

	UNDERSTANDING		SPEAKING		WRITING
	Listening	Reading	Spoken interaction	Spoken production	
Replace with language	Enter level	Enter level	Enter level	Enter level	Enter level
	Replace with name of language certificate. Enter level if known.				
Replace with language	Enter level	Enter level	Enter level	Enter level	Enter level
	Replace with name of language certificate. Enter level if known.				

Levels: A1/A2: Basic user - B1/B2: Independent user - C1/C2 Proficient user
Common European Framework of Reference for Languages

Communication skills

Replace with your communication skills. Specify in what context they were acquired. Example:
• good communication skills gained through my experience as sales manager

Organisational / managerial skills

Replace with your organisational / managerial skills. Specify in what context they were acquired.
Example:
• leadership (currently responsible for a team of 10 people)

Job-related skills Replace with any job-related skills not listed elsewhere. Specify in what context they were acquired.
 Example:
 • good command of quality control processes (currently responsible for quality audit)

Digital competence

SELF-ASSESSMENT				
Information processing	Communication	Content creation	Safety	Problem solving
Enter level	Enter level	Enter level	Enter level	Enter level

Levels: Basic user - Independent user - Proficient user
 Digital competences - Self-assessment grid

Replace with name of ICT-certificate(s)

Replace with your other computer skills. Specify in what context they were acquired. Example:
 • good command of office suite (word processor, spread sheet, presentation software)
 • good command of photo editing software gained as an amateur photographer

Other skills Replace with other relevant skills not already mentioned. Specify in what context they were acquired.
 Example:
 • carpentry

Driving licence Replace with driving licence category/-ies. Example:
 B

ADDITIONAL INFORMATION

Publications Replace with relevant publications, presentations, projects, conferences, seminars, honours and awards, memberships, references. Remove headings not relevant in the left column.
 Presentations
 Projects Example of publication:
 Conferences • How to write a successful CV, New Associated Publishers, London, 2002.
 Seminars Example of project:
 Honours and awards • Devon new public library. Principal architect in charge of design, production, bidding and construction
 Memberships supervision (2008-2012).
 References
 Citations
 Courses
 Certifications

ANNEXES

Replace with list of documents annexed to your CV. Examples:
 • copies of degrees and qualifications;
 • testimonial of employment or work placement;
 • publications or research.