



Sede Centrale: Via Giacomo Savarese, 60 – 80142 NAPOLI – Distretto n. 48
C.F. 95186920633



Cod. Ministeriale NAIS118007

I.S. NARC118016 – I.T.I. NATF11801Q – IST.TUR. NATN11801B

Centralino 081.26.85.84 – Fax 081.563.19.74

Sede di Via Santa Maria Antesaecula, 52 – 80137 Napoli – Tel. 081.299.864 / 447.734 – Fax 081 440.355

Sede di Via S. Maria della Catena alle Fontanelle Napoli – Tel./Fax 081 549 94 01

E-mail nais118007@istruzione.it – P.E.C. nais118007@pec.istruzione.it – Sito web www.isabelladeste.it

Unione Europea



La tua
Campania
cresce in
Europa

Prot. n° 6243/c15b

Napoli, 03/07/2014

All'albo d'Istituto
Ai Docenti Interni
Al sito Web

Oggetto: Procedura di pubblicizzazione per la selezione del "Coordinatore Logistico e Organizzativo" (Docenti interni e Personale ATA) - Corsi PON "Competenze per lo sviluppo" finanziato con il FSE del POR Regione Campania - Azione C1 comunicazione lingue straniere e C5 Tirocini Stage in Italia e nei Paesi Europei – Circolare prot. N. 1157 del 8/11/2013 codice C-1-FSE04_POR_CAMPANIA-2013-162 e C-5-FSE03_POR_CAMPANIA-2013-143
IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Bando prot. n. AOODGAI/11547 del 8/11/2013 ; Programmazione dei Fondi Strutturali 2007/2013 - Avviso per la presentazione delle proposte relative all'azione C1 "Interventi formativi per lo sviluppo delle competenze chiave - comunicazione nelle lingue straniere" e C5 - Tirocini/stage (in Italia e nei paesi Europei) del Programma Operativo Nazionale: Competenze per lo Sviluppo -2007IT051PO007 - finanziato con il FSE. Annualità 2014 - Attuazione POR Regioni Ob. Convergenza;

VISTE le delibere del Collegio dei docenti e del Consiglio d'Istituto con cui sono stati approvati i progetti in oggetto al presente bando e relativi criteri di selezione Docenti ed Esperti;

VISTE la nota dell'Ufficio IV del MIUR prot. n° AOODGAI/3373 del 17/04/2014 di autorizzazione dei progetti: C-1-FSE04_POR_CAMPANIA-2013-162 e C-5-FSE03_POR_CAMPANIA-2013-143

Emana Bando

Per la selezione delle seguenti figure professionali:

Tutor di Coordinamento Logistico - Organizzativo per i progetti: C-1-FSE04_POR_CAMPANIA-2013-162 e C-5-FSE03_POR_CAMPANIA-2013-143

Il tutor con ruolo di coordinamento logistico-organizzativo:

Collabora con il Dirigente per individuare i luoghi di destinazione dell'esperienza formativa;

Collabora con il Dirigente per preparare il GANTT degli interventi;

Coordina i rapporti con le famiglie;

Gestisce i contatti con le agenzie coinvolte nella esecuzione del progetto;

Risolve problemi relativi alla sistemazione logistica ed al trasporto degli alunni;

Partecipa agli incontri propedeutici alla realizzazione delle attività;

Collabora alla pubblicità dei progetti per la diffusione degli stessi attraverso gli opportuni canali di comunicazione;

Coordina tutte le procedure di avvio, catalogazione, archiviazione della documentazione di progetto;

Coordina i tutor dei progetti sia dal punto di vista logistico che organizzativo ;

Partecipa alle riunioni del Gruppo Operativo di Piano;

La selezione dei Coordinatori sarà effettuata, a giudizio del Gruppo Operativo di Piano, in base ai seguenti criteri:



Sede Centrale: Via Giacomo Savarese, 60 – 80142 NAPOLI – Distretto n. 48
C.F. 95186920633



Cod. Ministeriale NAIS118007

I.S. NARC118016 – I.T.L. NATF11801Q – IST. TUR. NATN11801B

Centralino 081.26.85.84 – Fax 081.563.19.74

Sede di Via Santa Maria Antesaecula, 52 – 80137 Napoli – Tel. 081.299.864 / 447.734 – Fax 081.440.355

Sede di Via S. Maria della Catena alle Fontanelle Napoli – Tel./Fax 081.549.94.01

E-mail nais118007@istruzione.it – P.E.C. nais118007@pec.istruzione.it – Sito web www.isabelladeste.it

Unione Europea



REGIONE CAMPANIA

P.O.R.
Campania
FSE 2007-2013La tua
Campania
cresce in
Europa

| Titoli | Punti |
|---|--|
| Laurea vecchio ordinamento | punti 6 |
| Laurea triennale | punti 3 |
| Diploma | punti 1 |
| Certificazioni Informatiche | punti 1 per ogni corso max 4 |
| Certificazioni o Attestati inerenti l'incarico richiesto (es. partecipazione a seminari/corsi inerenti la gestione o programmazione PON) | punti 2 per ogni corso max 6 |
| Incarico di Facilitatore/animatore / di Referente per la valutazione / Referente per la pubblicità/Progettista /Collaudatore nei Piani Integrati di Istituto PON 2007/2013 "Competenze per lo Sviluppo" | punti 1 per ogni incarico Max 6 |
| Esperienze organizzative, di coordinamento e gestionali in POR | Punti 3 Per ogni incarico Max 12 |
| Partecipazione al gruppo di redazione del piano integrativo per ogni corso | Punti 1 Per ogni incarico Max 5 |
| Attività di coordinamento/gestione (es. funzione strumentale, collaboratore D.S., ecc.) all'interno di Istituti Scolastici statali | punti 1 per ogni anno max di punti 5 |

INFORMAZIONI GENERALI

Con ciascuna delle figure responsabili del coordinamento logistico ed organizzativo selezionate, l'istituto stipulerà il contratto di prestazione d'opera.

L'importo orario lordo dei suddetti incarichi è quello previsto dal Piano Finanziario di cui alla circolare prot. AOODGAI/11547 del 8/11/2013. (Si fa presente che per l'attività di coordinamento il costo orario è pari a quello previsto nelle Tabelle 5 e 6 allegate al CCNL di categoria).

Il pagamento avverrà alla conclusione delle attività formative, in base alle percentuali di accreditamento dei fondi da parte dell'Autorità di Gestione del MIUR e al numero di ore di attività effettivamente svolte. A tale proposito gli aspiranti rinunceranno alla richiesta di interessi legali e/o oneri di qualsiasi tipo per eventuali ritardi nel pagamento indipendenti dalla volontà di questa istituzione scolastica.

1. Tutti coloro che, in possesso dei requisiti richiesti, fossero interessati a partecipare al presente bando, dovranno produrre apposita istanza debitamente sottoscritta (Allegato A del bando) e di curriculum vitae in formato europeo.

2. All'istanza dovrà essere allegata la scheda di valutazione (Allegato B) compilata a cura del candidato e la dichiarazione di veridicità e sottoscritta con espressa dichiarazione di responsabilità ai sensi del D.P.R. 445/00 e con autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti del D. Lgs 196/2003. Si precisa che la valutazione, sarà effettuata anche in presenza di un solo curriculum prodotto nei termini.

La domanda dovrà pervenire in busta chiusa entro e non oltre le ore 12.00 del 08/07/2014

con le seguenti modalità: consegna a mano, a mezzo pec o a mezzo raccomandata (non oltre il timbro postale) indirizzata all'Ufficio

Protocollo di Segreteria dell' ISIS D'ESTE CARACCIOLO, via G. Savarese 60

Il presente bando viene affisso all'Albo di questa Istituzione Scolastica e al sito web



Dirigente Scolastico

Dot.ssa Giovanni Scala



Sede Centrale: Via Giacomo Savarese, 60 - 80142 NAPOLI - Distretto n. 48
C.F. 95186920633



Cod. Ministeriale NAIS118007

I.S. NARC118016 - I.T.I. NATF11801Q - IST.TUR. NATN11801B

Centralino 081.26.85.84 - Fax 081.563.19.74

Sede di Via Santa Maria Antesaecula, 52 - 80137 Napoli - Tel. 081.299.864 / 447.734 - Fax 081.440.355

Sede di Via S. Maria della Catena alle Fontanelle Napoli - Tel./Fax 081.549.94.01

E-mail nais118007@istruzione.it - P.E.C. nais118007@pec.istruzione.it - Sito web www.isabelladeste.it



La tua
Campania
cresce in
Europa

Allegato A

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE
tutor con ruolo di coordinamento logistico-organizzativo
PROGETTI POR CAMPANIA ANNUALITA' 2014

Il sottoscritto Cognome _____ Nome _____

C.F. _____ Data e luogo di nascita _____

Residenza _____ via _____

Tel. _____ Cell. _____ e-mail _____

CHIEDE

di partecipare alla selezione per l'attribuzione dell'incarico di Coordinatore organizzativo e logistico del progetto di seguito indicato:

- C-1-FSE04_POR_CAMPANIA-2013-162
- C-5-FSE03_POR_CAMPANIA-2013-143

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

- di aver preso visione del bando prot. N. del

Si allega alla presente curriculum vitae professionale in formato europeo,
scheda di valutazione titoli

Li,
Firma

Consenso trattamento dati personali

Al sensi dell'art. 13 DLvo 30/06/03 n.196 (codice sulla privacy) recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, la informiamo che i dati personali da Lei forniti o altrimenti acquisiti nell'ambito della nostra attività formativa, serviranno esclusivamente per la normale esecuzione del corso a cui si iscrive. Resta inteso che l'ISIS "D'Este-Caracciolo" depositario dei dati personali, potrà, a richiesta, fornire all'autorità competente del Ministero della Pubblica Istruzione, le informazioni necessarie per le attività di monitoraggio e valutazione del processo formativo.

_____ (Firma per il consenso al trattamento dei dati personali)



Sede Centrale: Via Giacomo Savarese, 60 – 80142 NAPOLI – Distretto n. 48
C.F. 95186920633



Cod. Ministeriale NAIS118007

I.S. NARC118016 – I.T.I. NATF11801Q – IST. TUR. NATN11801B

Centralino 081.26.85.84 – Fax 081.563.19.74

Sede di Via Santa Maria Antesaocula, 52 – 80137 Napoli – Tel. 081.299.864 / 447.734 – Fax 081.440.355
Sede di Via S. Maria della Catena alle Fontanelle Napoli – Tel./Fax 081.549.94.01
E-mail naia118007@istruzione.it – P.E.C. naia118007@pec.istruzione.it – Sito web www.isabellndeste.it



Unione Europea



REGIONE CAMPANIA

P.O.R.
Campania
FSE 2007-2013

La tua
Campania
cresce in
Europa

Allegato B

TABELLA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PER LA SELEZIONE
tutor con ruolo di coordinamento logistico-organizzativo a.s. 2013/2014

Nome e cognome del CANDIDATO/A: _____

| Titoli | Punti | PUNTI a cura del candidato | PUNTI a cura del GOP |
|--|--|----------------------------------|-------------------------|
| Laurea vecchio ordinamento | punti 6 | | |
| Laurea triennale | punti 3 | | |
| Diploma | punti 1 | | |
| Certificazioni Informatiche | punti 1 per ogni corso max 4 | | |
| Certificazioni o Attestati inerenti l'incarico richiesto (es. partecipazione a seminari/corsi inerenti la gestione o programmazione PON) | punti 2 per ogni corso max 6 | | |
| Incarico di Facilitatore/animatore / di Referente per la valutazione/ Referente per la pubblicità/progettista/ Colleudatore nei Piani Integrati di Istituto PON 2007/2013 "Competenze per lo Sviluppo" coerente con l'incarico richiesto | punti 1 per ogni incarico Max 6 | | |
| Esperienze organizzative, di coordinamento e gestionali in POR | Punti 3 Per ogni incarico Max 12 | | |
| Partecipazione al gruppo di redazione del piano integrativo per ogni corso | Punti 1 Per ogni incarico Max 5 | | |
| Attività di coordinamento/gestione (es. funzione strumentale, collaboratore D.S., ecc.) all'interno di Istituti Scolastici statali | punti 1 per ogni anno max di punti 5 | | |

Il Dirigente Scolastico e il GOP dell'ISIS "D'Este-Caracciolo" si riserveranno di verificare i titoli, le competenze e le esperienze autocertificate attraverso il curriculum vitae presentato dal candidato

Firma candidato